

ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป เตรียมเอกสารไปในวันรายงานตัว ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษาต่อเนื่อง (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| อาทิ ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) | |
| ๗. รูปถ่ายหน้าตรง (เครื่องแบบพนักงานราชการปกติขาว) | จำนวน ๒ รูป |
| ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | |
| ๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลในสังกัดกรมสุขภาพจิต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| และสำเนา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (รับใบส่งตัวในวันรายงานตัวเพื่อไปตรวจสุขภาพ) | |