



กองบริหารการคลัง

Finance Administration Division

วันที่ 15-16 มกราคม 2569

กลุ่มงานพัสดุ

<https://finance.dmh.go.th>



กองบริหารการคลัง จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุมือใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด กรมสุขภาพจิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยมี พญ.ณิชาภา สวัสดิ์กานนท์ รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต เป็นประธานในการเปิดโครงการ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เดอะทรี ริเวอร์ไซด์ แก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี



กองบริหารการคลัง

Finance Administration Division

วันที่ 15-16 มกราคม 2569

กลุ่มงานพัสดุ

<https://finance.dmh.go.th>

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุมือใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

กองบริหารการคลัง ในฐานะหน่วยจัดซื้อกลางของกรมสุขภาพจิต มีภารกิจในการกำกับดูแลงาน ด้านการพัสดุ ให้คำปรึกษา และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิต ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรโดยการเสริมสร้างความรู้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้าง ศักยภาพและพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด กรมสุขภาพจิต ให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเสริมสร้างศักยภาพ และพัฒนาความรู้ด้านการพัสดุ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด กรมสุขภาพจิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สถาบัน/โรงพยาบาล
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ส่วนกลางและศูนย์สุขภาพจิต

การดำเนินการ

บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

การเรียนรู้

1. เรื่องการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และการจัดทำราคากลาง
2. เรื่องการจัดทำรายงานของซื้อขอจ้างการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ การจัดทำประกาศ และเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้าง/จ้างก่อสร้าง
3. เรื่องการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา



กองบริหารการคลัง

Finance Administration Division

วันที่ 15-16 มกราคม 2569

กลุ่มงานพัสดุ

<https://finance.dmh.go.th>

๓. เรื่องการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
๔. เรื่องการบริหารสัญญา และหลักประกันสัญญา
๕. เรื่องสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองสำหรับเจ้าหน้าที่มือใหม่
๖. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
 - การจัดซื้อจัดจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง)
 - การจัดซื้อจัดจ้าง (วิธี e-bidding)
 - การจ้างก่อสร้าง (งบบุผูกพันข้ามปี)
 - การจ้างก่อสร้าง (งบปีเดียว)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ประกาศมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และการจัดทำราคากลางได้อย่างถูกต้อง
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การจัดทำประกาศ และเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้าง/จ้างก่อสร้าง ได้อย่างถูกต้อง
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการบริหารสัญญาและหลักประกันสัญญา
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาได้อย่างถูกต้อง
๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตมี Connection ในการติดต่อ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติระหว่างหน่วยงาน

การนำไปใช้และประยุกต์ใช้

ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการไปปฏิบัติและปรับใช้ ในการทำงาน เพื่อมุ่งไปสู่ ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุนอกจากนั้นยังสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
