

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว๖๗๔



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการเข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการลงทะเบียนและใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token สำหรับหน่วยงานผู้เบิก
จำนวน ๑ ฉบับ

๒. วัตถุประสงค์วิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ผ่าน Application เป้าตั้ง และ ThaiID

ด้วยกระทรวงการคลังได้ดำเนินโครงการพัฒนาการเข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ผ่าน Application เป้าตั้ง และ ThaiID ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียน Soft Token สำเร็จแล้ว จะสามารถเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยการยืนยันตัวตนขั้นที่ ๒ (2FA: Two Factor Authentication) ผ่าน ๓ Application ได้แก่ Application Nexus Smart ID / เป้าตั้ง / ThaiID จากเดิมที่เข้าใช้งานผ่าน Application Nexus Smart ID ได้เพียงช่องทางเดียว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างมีประสิทธิภาพและคงไว้ซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยของระบบ จึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token สำหรับหน่วยงานผู้เบิก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยเริ่มเข้าใช้งานผ่านช่องทางดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖ และ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

คู่มือการลงทะเบียนและใช้งาน ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token

สำหรับหน่วยงานผู้เบิก



เป้าตัง



สารบัญ

ความเป็นมา.....	2
บทที่ 1 ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token	
ขั้นตอนที่ 1 : การลงทะเบียน.....	3
ขั้นตอนที่ 2 : พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง หรือ ThaiID.....	6
ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล.....	12
ขั้นตอนที่ 4 : รออนุมัติลงทะเบียน.....	17
ขั้นตอนที่ 5 : ลงทะเบียน Soft Token.....	20
บทที่ 2 เริ่มต้นใช้งาน Soft Token	
2.1 การใช้งาน New GFMIS Thai ผ่านแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID.....	26
2.2 การใช้งาน New GFMIS Thai ผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง.....	28
2.3 การใช้งาน New GFMIS Thai ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID.....	31
2.4 Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ครั้งแรกหลังจากลงทะเบียน.....	33
บทที่ 3 การขอรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ด้วยตนเอง	
ขั้นตอนการขอรหัสผ่านใหม่ (Reset Password).....	35
บทที่ 4 ยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง.....	40
บทที่ 5 การต่ออายุ Soft Token	
กรณี Certificate มีอายุเหลือ 1 – 30 วัน.....	42
กรณี Certificate หมดอายุ.....	43
บทที่ 6 แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token	
รายละเอียดแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token.....	46
Download แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token.....	47
ตัวอย่างการระบุแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token.....	48

ความเป็นมา

กระทรวงการคลังได้ดำเนินโครงการพัฒนาการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ผ่านแอปพลิเคชันเป่าตังและ ThaiID ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียน Soft Token สำเร็จแล้ว จะสามารถเข้าใช้งาน New GFMS Thai ด้วยการยืนยันตัวตนแบบ ๒ ขั้นตอน (2FA) ผ่าน ๓ แอปพลิเคชัน ได้แก่ แอปพลิเคชัน Nexus Smart ID /เป่าตัง /ThaiID จากเดิมที่เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID ได้เพียงช่องทางเดียว เป็นการเพิ่มทางเลือกในการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai โดยยังคงไว้ซึ่งมาตรฐานความปลอดภัยของระบบ

กรมบัญชีกลาง จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและครอบคลุมการใช้งาน Soft Token ที่ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วิธีการลงทะเบียนและการเริ่มต้นใช้งาน Soft Token วิธีการยืนยันตัวตนแบบ 2FA ผ่าน แอปพลิเคชัน Nexus Smart ID /เป่าตัง /ThaiID การขอรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) การยกเลิกการใช้งาน Soft Token (เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว อีเมล หรือเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งาน เปลี่ยนโทรศัพท์มือถือเครื่องใหม่) การต่ออายุ และการทำแบบคำร้องฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางแก้ไขปัญหากรณีที่ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขปัญหา Soft Token ได้ด้วยตนเอง

บทที่ 1 ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token

*โปรดใช้ Internet ของโทรศัพท์มือถือในการลงทะเบียน Soft Token เท่านั้น ห้ามใช้ WIFI

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน

1. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Google Chrome ที่ URL : <https://portal.gfmis.go.th>
2. คลิกปุ่ม  Soft Token



3. ระบุรหัสผู้ใช้งาน (Username)
4. ระบุรหัสผ่าน (Password)
5. คลิกปุ่ม 
6. คลิกปุ่ม  ลงทะเบียน Soft Token

ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียน (GFMIS Registration) ผู้ใช้งานเริ่มลงทะเบียน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม **เริ่มลงทะเบียน**

2. ระบุเลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **+ อัปโหลดไฟล์ PDF** เพื่อแนบคำสั่งมอบหมายกำหนดบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน Soft Token (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB)

* ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือเอกสารอื่น ๆ

3. หากผู้ใช้งานแจ้งกรมบัญชีกลางขอเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือที่ใช้งาน Soft Token ผ่านแบบคำร้องฯ ในขั้นตอนที่ 1 ระบบจะไม่แสดงปุ่ม **+ อัปโหลดไฟล์ PDF** ให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก จากนั้นคลิกปุ่ม **ขั้นตอนถัดไป**

The screenshot shows the 'ลงทะเบียน' (Registration) step of the 'New GFMS' system. It includes a header with four steps: 1. ลงทะเบียน, 2. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน, 3. ยืนยันข้อมูล, and 4. ผลการลงทะเบียน. The main content area is titled 'ลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนระบบ New GFMS'. It contains a text box for 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย/ศูนย์ต้นทุน' with the value '0300200000', a dropdown for 'ส่วนราชการ/หน่วยงาน' with the value 'กระทรวงการคลัง / สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง / สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง', and a red-bordered input field for 'เลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน'. At the bottom, there are two buttons: 'เริ่มต้นใหม่' (Start Over) and 'ขั้นตอนถัดไป' (Next Step).

4. ระบบแสดงข้อมูลการยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ลงทะเบียนยินยอม คลิกที่ **ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว**

5. คลิกปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน** เพื่อไปสู่การลงทะเบียนขั้นตอนที่ 2

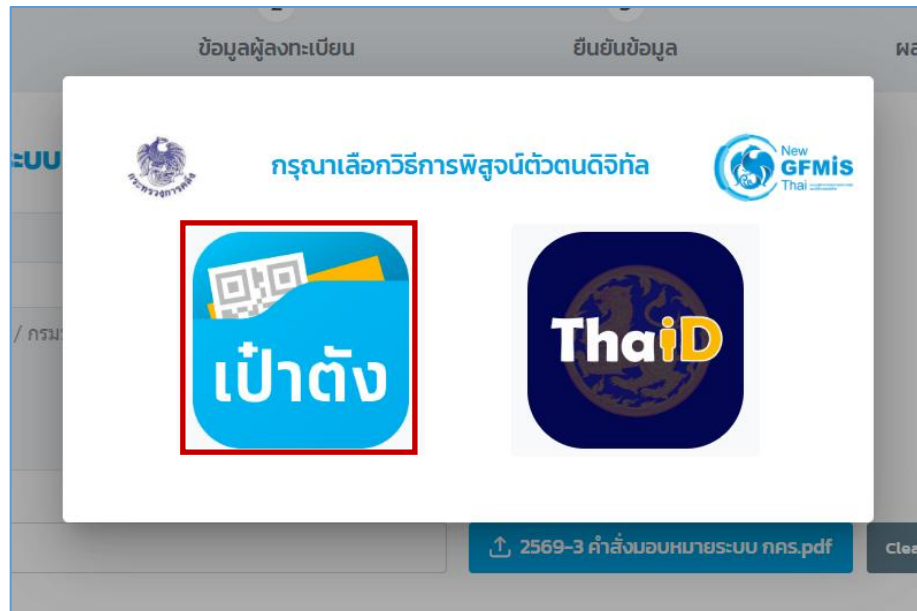
The screenshot shows a consent form titled 'การยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล' (Consent to collect, use, and/or disclose personal information). It includes the logos of the Ministry of Finance and the New GFMS Thai system. The text explains that the system requires personal information and that the user must agree to the terms of use. A list of four points outlines the consent requirements. At the bottom, there is a checkbox labeled 'ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว' (I agree and have read the terms and conditions in detail), which is checked. Below the checkbox are two buttons: 'ยืนยันการลงทะเบียน' (Confirm Registration) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ขั้นตอนที่ 2 พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง หรือ ThaiID

ผู้ใช้งานต้องทำการลงทะเบียนแอปพลิเคชันเป่าตัง หรือ ThaiID ให้สำเร็จก่อนดำเนินการในขั้นตอนนี้

2.1 หากเลือกพิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง ดำเนินการดังนี้

1. (บนคอมพิวเตอร์) คลิกที่ 



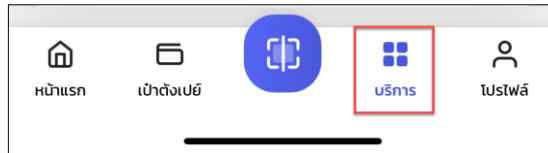
2. (บนคอมพิวเตอร์) ระบบจะแสดงหน้าจอให้เริ่มทำการพิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง”



หน้าจอเริ่มการพิสูจน์ตัวตน

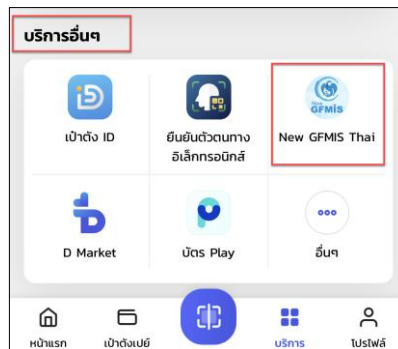
3. (บนโทรศัพท์) เปิดแอปพลิเคชัน  บนโทรศัพท์ของผู้ลงทะเบียน

4. (บนโทรศัพท์) เลือก  จากเมนูด้านล่างของหน้าจอแอปพลิเคชันเป่าตัง



ภาพหน้าจอด้านล่างของแอปพลิเคชันเข้าตั้ง

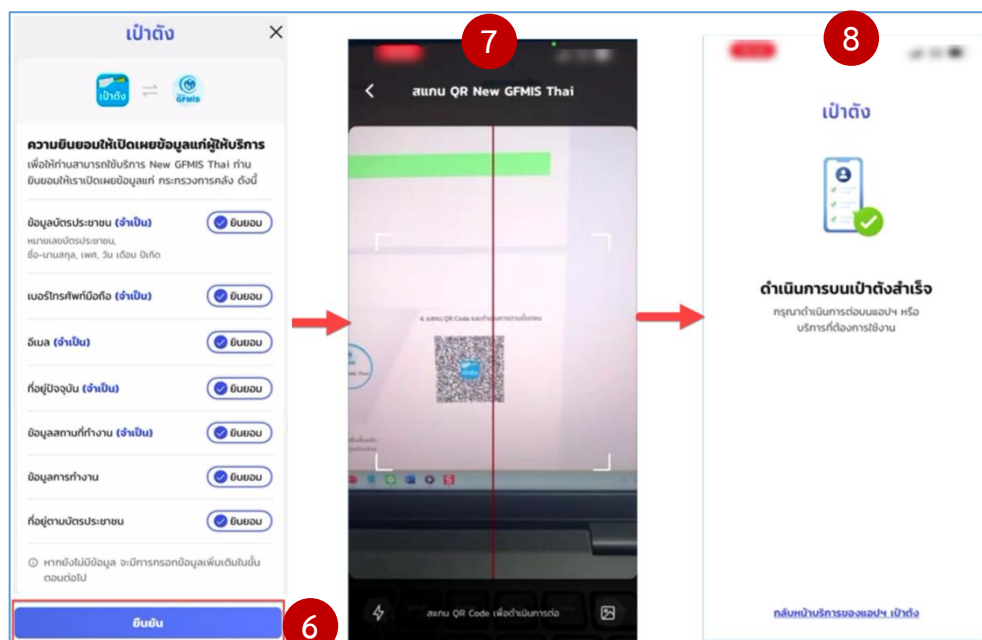
5. (บนโทรศัพท์) เลื่อนหน้าจอมาที่ “บริการอื่นๆ” เลือกไอคอน “New GFMS Thai” เพื่อสแกน QR Code ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์



6. (บนโทรศัพท์) จะแสดงหน้าจอ “ความยินยอมให้เปิดเผยแก่ผู้ให้บริการ” โดยส่วนที่มีข้อความ “(จำเป็น)” ผู้ใช้งานจะต้องเลือก ☒ ยินยอม จากนั้นคลิกปุ่ม ☒ ยินยอม (ขั้นตอนนี้จะทำเมื่อทำการเชื่อมต่อแอปพลิเคชันเข้าตั้งกับระบบ New GFMS Thai ครั้งแรกเท่านั้น)

7. (บนโทรศัพท์) สแกน QR Code ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

8. เมื่อสแกน QR Code เสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงข้อความบนหน้าจอโทรศัพท์ “ดำเนินการยืนยันบนเข้าตั้งสำเร็จ” ให้กลับไปยังหน้าจอคอมพิวเตอร์



ภาพประกอบข้อ 6 - 8

9. กลับมาที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบสถานะ”

ตรวจสอบสถานะ



10. ระบบจะแสดงข้อความ “ท่านได้ดำเนินการในขั้นตอนการพิสูจน์ตัวตนเสร็จสิ้นแล้ว” จากนั้น

คลิกปุ่ม

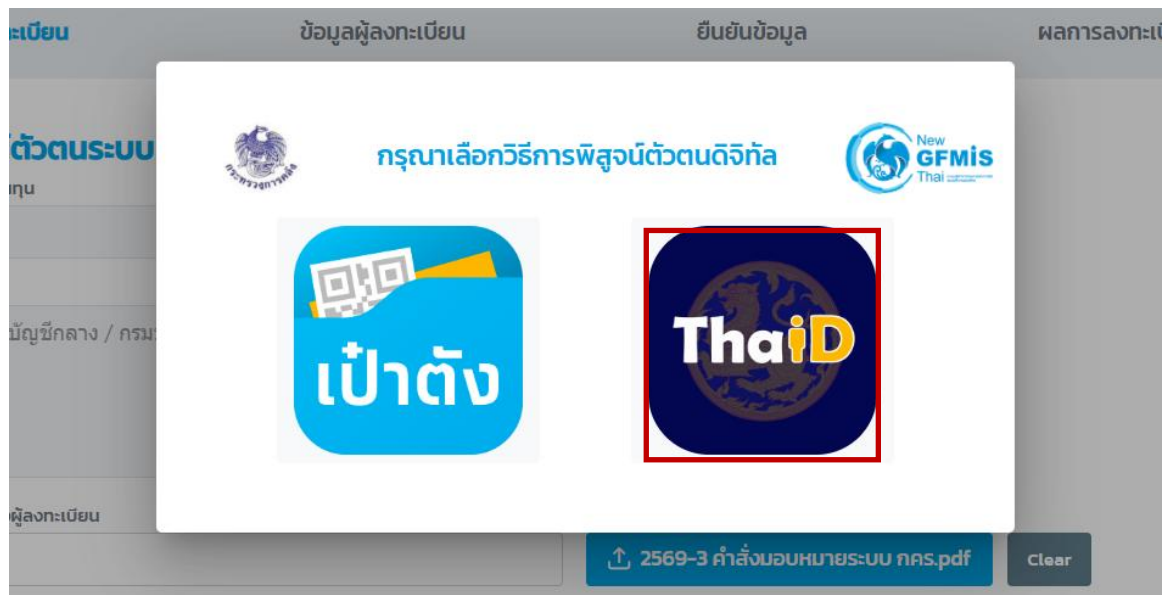
ไปขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูล

เพื่อจบการลงทะเบียนขั้นตอนที่ 2



2.2 หากเลือกพิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ดำเนินการดังนี้

1. (บนคอมพิวเตอร์) คลิกที่



2. (บนคอมพิวเตอร์) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนระบบ New GFMS Thai

3. (บนคอมพิวเตอร์) คลิกที่

กดเพื่อ
สแกน QR Code

ลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนระบบ New GFMS

ระบบได้บันทึกข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว

สถานะการพิสูจน์ตัวตน
ยังไม่ได้พิสูจน์ตัวตน

เริ่มการพิสูจน์ตัวตน

ท่านสามารถเริ่มกระบวนการพิสูจน์ตัวตนตามขั้นตอน ดังนี้
หากพบปัญหาในการพิสูจน์ตัวตน กรุณาติดต่อ เบอร์ 02-032-2636

1. เปิดแอปพลิเคชัน "ไทยดี" หรือ "ThaiID"

2. เลือก "สแกน" จากแถบเมนูด้านล่าง



3. คลิกสแกน QR Code เพื่อพิสูจน์ตัวตน ได้จากปุ่มด้านล่าง หรือคลิก "ขั้นตอนถัดไป"

กดเพื่อ
สแกน QR Code

ผู้ใช้งานต้องมีแอปพลิเคชัน ThaiID ที่พร้อมใช้งานแล้วเท่านั้น
หากยังไม่มี ต้องดำเนินการติดตั้งและลงทะเบียนก่อน จึงจะทำการได้

หน้าจอเริ่มการพิสูจน์ตัวตน

4. (บนคอมพิวเตอร์) แสดง QR Code ตามภาพ



5. (บนโทรศัพท์) เปิดแอปพลิเคชัน บนโทรศัพท์ของผู้ลงทะเบียน

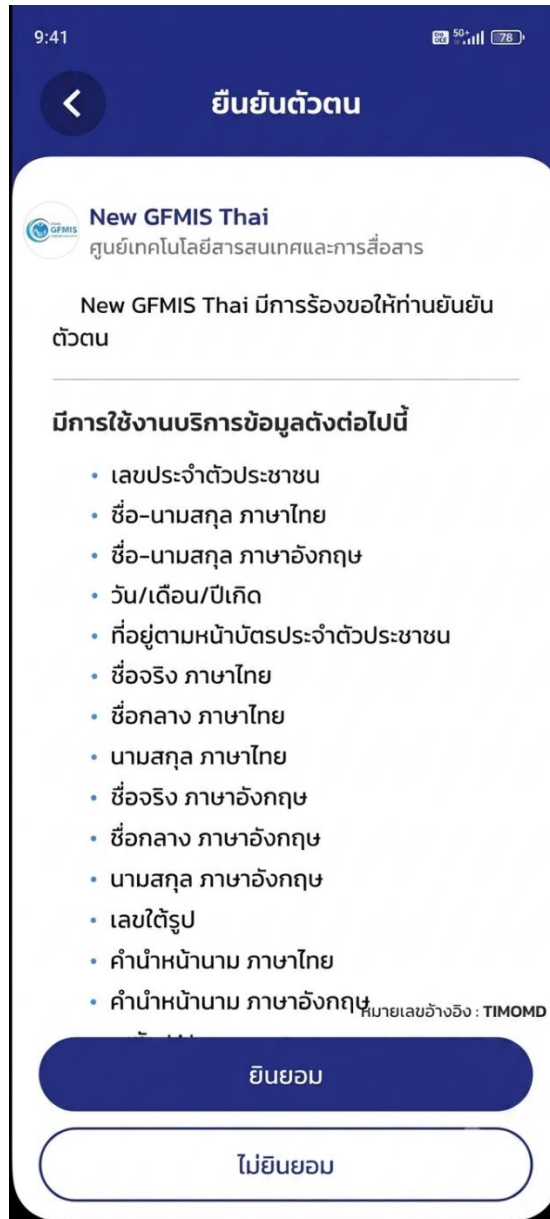
6. (บนโทรศัพท์) เลือก “สแกน” จากเมนูด้านล่างของหน้าจอแอปพลิเคชัน ThaiID และทำการสแกน QR Code จากข้อ 4

7. (บนโทรศัพท์) ระบุ PIN 8 หลักที่ได้กำหนดไว้ในแอปพลิเคชัน ThaiID



หน้าจอระบุ PIN

8. (บนโทรศัพท์) แอปพลิเคชัน ThaiID แสดงหน้าจอยืนยันตัวตน เมื่อผู้ใช้งานคลิก **ยินยอม** จะสิ้นสุดการลงทะเบียนขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล (ดำเนินการบนคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ)

1. คลิกปุ่ม **เริ่มดำเนินการ**

1	ลงทะเบียน	✓ ดำเนินการแล้ว
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน เป้าตั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	1 เริ่มดำเนินการ
4	รออนุมัติลงทะเบียน	โปรดดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบถ้วนก่อน
5	ลงทะเบียน Soft Token	เริ่มดำเนินการ

2. ตรวจสอบข้อมูล **ส่วนที่ 1: ประวัติส่วนตัว** ที่อยู่ปัจจุบันให้ถูกต้องครบถ้วน
3. ตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้อง* (อีเมลจะผูกข้อมูลกับเลขประจำตัวประชาชน ผู้ใช้งาน Soft Token ไม่สามารถใช้อีเมลร่วมกับบุคคลอื่นได้)
4. จากนั้น คลิกปุ่ม **ยืนยันอีเมล**



New GFMIS Thai

GFMIS Registration
ระบบลงทะเบียน GFMIS

UserId : Q88888888

1 ลงทะเบียน
2 ข้อมูลผู้ลงทะเบียน
3 ยืนยันอีเมล
4 ผลการลงทะเบียน

ลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนระบบ New GFMIS

รหัสประจำตัวประชาชน

0300200000

กระทรวง / ส่วนราชการ(กรมหรือเทียบเท่า) / หน่วยงาน

กระทรวงการคลัง / สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง / สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ส่วนที่ 1: ประวัติส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน

410

* คำนำหน้า

น.ส.

* ชื่อ

สุปราณี

* ย่อกลาง

* นามสกุล

เชี่ยวชาญ

* Name

supraanee

* Middle Name

* Last Name

khiawsa

* วันเกิด

27

* เดือนเกิด

สิงหาคม

* ปีเกิด (พ.ศ.)

ที่อยู่ปัจจุบัน

* ที่อยู่ บรรทัดที่ 1

37

* ที่อยู่ บรรทัดที่ 2

* จังหวัด

สมุทรปราการ

* เขต/อำเภอ

เมืองสมุทรปราการ

* ตำบล/แขวง

สำโรงเหนือ

* รหัสไปรษณีย์

10270

* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

555

หมายเลขโทรศัพท์

* อีเมล

@gmail.com

ยืนยันอีเมล

5. คลิกปุ่ม **ส่งรหัสยืนยัน** ระบบจะส่งรหัส OTP (One Time Password) ไปยังอีเมลที่ระบุไว้

ยืนยันอีเมล

ระบบจะส่งรหัส 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันความเป็นเจ้าของ
กรุณาตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้องอีกครั้งก่อนดำเนินการ

5

6. ตรวจสอบอีเมลและทำการคัดลอกรหัส OTP มาระบุลงในช่อง **รหัสที่ได้รับจากทางอีเมล**

7. คลิกปุ่ม **ตรวจสอบรหัส**

ยืนยันอีเมลลงทะเบียน GFMIS

ท่านได้รับอีเมลฉบับนี้เนื่องจากการระบุอีเมล ...@gmail.com ในขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ GFMIS ใช้รหัสด้านล่างนี้เพื่อให้กระบวนการยืนยันอีเมลเสร็จสิ้น

185395 (otp สามารถใช้งานได้ภายใน 5 นาที)

ส่วนที่ 1: ประวัติ

เลขประจำตัวประชาชน
* สำเนา
ป.ส.
* วันเกิด เดือนปี
27 < > สิงหาคม
ที่อยู่ปัจจุบัน
* ที่อยู่ บรรทัดที่ 1

ยืนยันอีเมล

ระบบจะส่งรหัส 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันความเป็นเจ้าของ
กรุณาตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้องอีกครั้งก่อนดำเนินการ

ระบบจะส่งรหัส 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเรียบร้อยแล้ว
กรุณาตรวจสอบกล่องจดหมาย หากไม่พบลองตรวจสอบที่ถังขยะ / Junk Mail หรือรออีกสักครู่เพื่อกดส่งอีกครั้ง

6 7

ระบบแสดงข้อความ **อีเมลนี้ได้รับการยืนยันแล้ว หากต้องการแก้ไข [คลิกที่นี่](#)** หากต้องการแก้ไขอีเมลให้คลิกปุ่ม **[คลิกที่นี่](#)**

* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

062-...-...-...

* อีเมล

...@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมลนี้ได้รับการยืนยันแล้ว หากต้องการแก้ไข [คลิกที่นี่](#)
โดยท่านจะต้องเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันอีเมลอีกครั้ง

8. เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง ที่ **ส่วนที่ 2: ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน** โดยช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง เป็นส่วนที่จำเป็นต้องระบุข้อมูล

9. เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ขั้นตอนถัดไป**

ส่วนที่ 2: ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน

* ตำแหน่ง: นักบัญชี

* ระดับ: ปฏิบัติการ

ที่อยู่สถานที่ทำงาน

* ที่อยู่สถานที่ทำงาน บรรทัดที่ 1: 10

* จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

* เขต/อำเภอ: เขตคลองเตย

* ตำบล/แขวง: คลองเตย

* รหัสไปรษณีย์: 10400

หมายเลขโทรศัพท์/เบอร์ติดต่อ: 021234567

หมายเลขโทรสาร:

8

เริ่มต้นใหม่

9

ขั้นตอนถัดไป

10. ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากข้อมูลถูกต้อง คลิกปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูลใหม่ สามารถคลิกปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

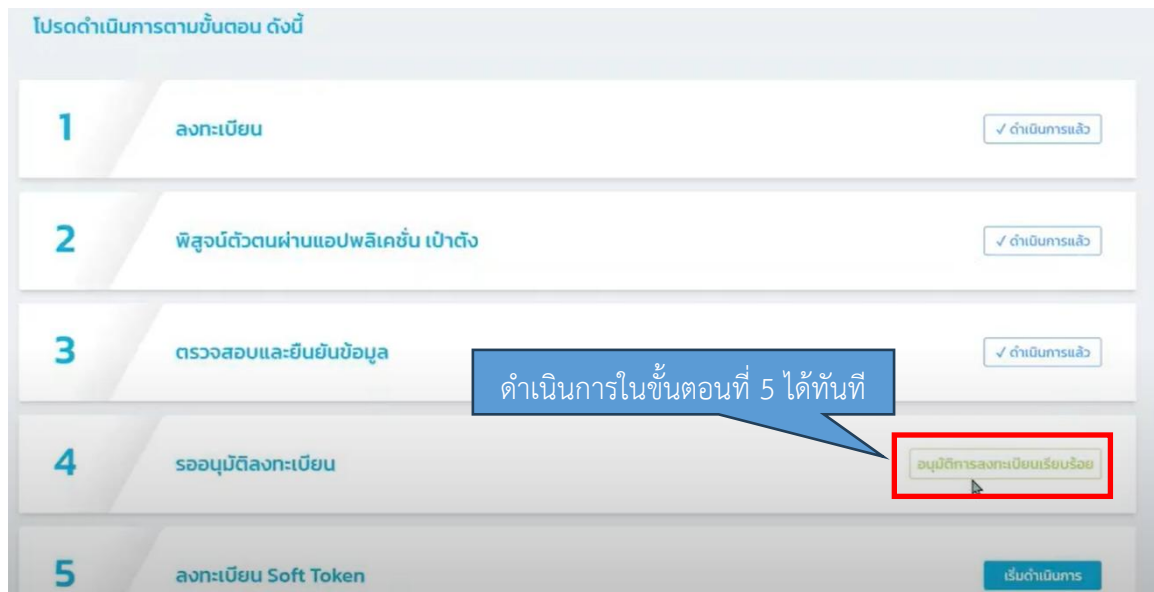
11. หน้าจอแจ้ง **ระบบได้บันทึกข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว** จากนั้น คลิกปุ่ม **เสร็จสิ้น**

12. รอรับผลการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางผ่าน อีเมล ที่ลงทะเบียนไว้

ขั้นตอนที่ 4 รออนุมัติลงทะเบียน

ที่หน้าเว็บไซต์ลงทะเบียน หากในขั้นตอนที่ 4 แสดงปุ่ม
ท่านสามารถดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 ได้ทันที

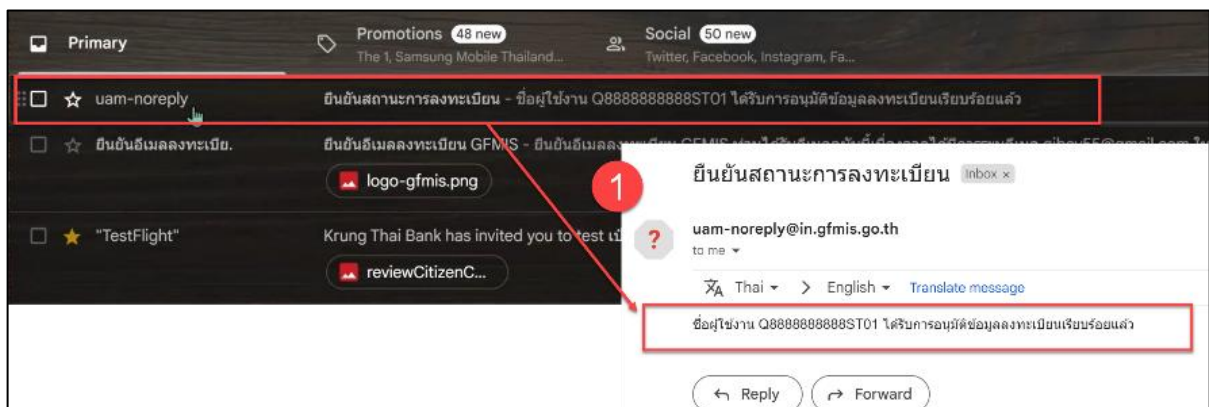
อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว



หากขั้นตอนที่ 4 แสดงปุ่ม **รออนุมัติ** ผู้ลงทะเบียนต้องรออีเมลแจ้งการอนุมัติลงทะเบียน
จากกรมบัญชีกลาง โดยสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

วิธีการตรวจสอบอีเมลแจ้งอนุมัติการลงทะเบียน

1. ตรวจสอบอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ หากได้รับอีเมล “ยืนยันสถานะการลงทะเบียน” ให้ดำเนินการ
Login เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5 (อีเมลตอบกลับอาจอยู่ในถังขยะ (trash))



ตรวจสอบอีเมล

2. คลิก Login ที่ปุ่ม soft Token เพื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai อีกครั้ง

ชื่อผู้ใช้งาน

Q888888888ST01

รหัสผ่าน

☐ จดจำฉันไว้ในระบบ

เข้าสู่ระบบ

2

ลงทะเบียน Soft Token

3. ไปที่หน้าเว็บไซต์ลงทะเบียน สถานะในขั้นตอนที่ 4 จาก **รออนุมัติ** จะเปลี่ยนเป็น **อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว** จากนั้นผู้ลงทะเบียนสามารถเข้าไปดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5 ได้

New GFMIS Thai

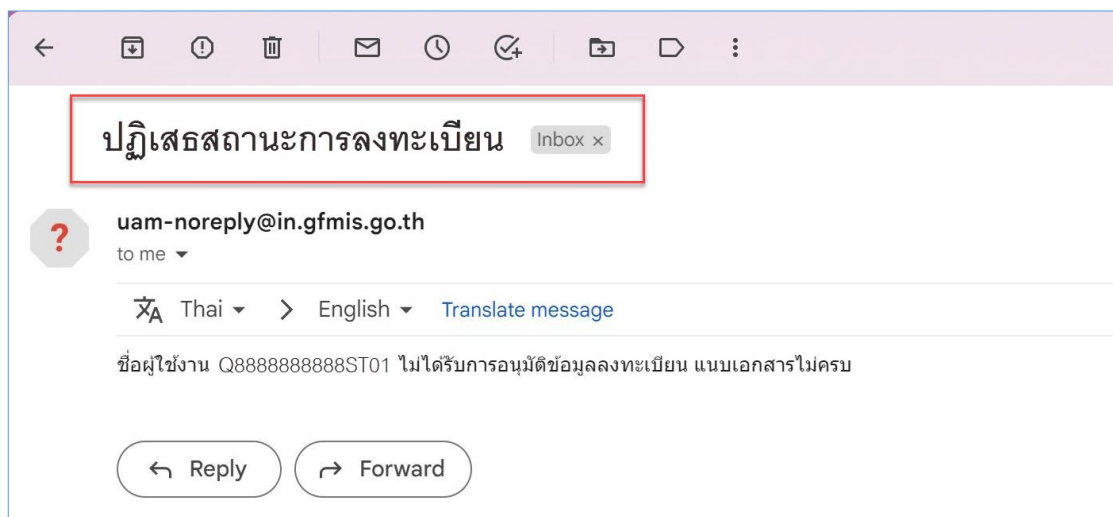
GFMIS Registration
ระบบลงทะเบียน GFMIS

UserId : Q8888888888

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1	ลงทะเบียน	✓ ดำเนินการแล้ว
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน เบ้าตั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	✓ ดำเนินการแล้ว
4	รออนุมัติลงทะเบียน	3 อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
5	ลงทะเบียน Soft Token	เริ่มดำเนินการ

** หากได้รับอีเมลปฏิเสธการลงทะเบียน กรมบัญชีกลางจะแจ้งเหตุผลที่ปฏิเสธการลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการลงทะเบียนใหม่อีกครั้งให้ถูกต้อง



อีเมลปฏิเสธการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 5 : ลงทะเบียน Soft Token

เป็นขั้นตอนการรับใบรับรองสิทธิ (Certificate) ให้กับโทรศัพท์มือถือผ่านแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID
*โปรดใช้ Internet ของโทรศัพท์มือถือในการลงทะเบียน Soft Token เท่านั้น ห้ามใช้ WIFI

1. (บนคอมพิวเตอร์) Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai > ลงทะเบียน > คลิกปุ่ม

เริ่มดำเนินการ

New GFMIS Thai

GFMIS Registration
ระบบลงทะเบียน GFMIS

UserId : Q888888888

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1	ลงทะเบียน	✓ ดำเนินการแล้ว
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน เป้าดัง	✓ ดำเนินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	✓ ดำเนินการแล้ว
4	รออนุมัติลงทะเบียน	อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
5	ลงทะเบียน Soft Token	1 เริ่มดำเนินการ

2. (บนคอมพิวเตอร์) จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อเริ่มการ Activate Soft Token

เริ่มการ Activate Soft Token

ท่านสามารถเริ่มกระบวนการ Activate Soft Token ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เปิดแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID"
2. เลือกปุ่ม Scan QR บริเวณด้าน
3. สแกน QR Code และดำเนินการตามขั้นตอน

โปรดดำเนินการในขั้นตอน Activate Soft Token ให้เรียบร้อย

สถานะการ Active Soft Token ของท่านยังไม่เสร็จสิ้น
โปรดดำเนินการบนแอปพลิเคชัน Nexus ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน

ตกลง 2

เสร็จสิ้น

ระบบแสดงหน้าจออธิบายขั้นตอนการเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID ให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการต่อบนโทรศัพท์มือถือ (ยังคงเปิดหน้าจอการลงทะเบียนบนคอมพิวเตอร์เอาไว้)

New GFMIS Thai

GFMIS Registration
ระบบลงทะเบียน GFMIS

UserId : Q888888888ST01

เริ่มการ Activate Soft Token
ท่านสามารถเริ่มกระบวนการ Activate Soft Token ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เปิดแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID"

2. เลือกปุ่ม Scan QR บริเวณด้านล่างของจอ

3. สแกน QR Code และดำเนินการตามขั้นตอน

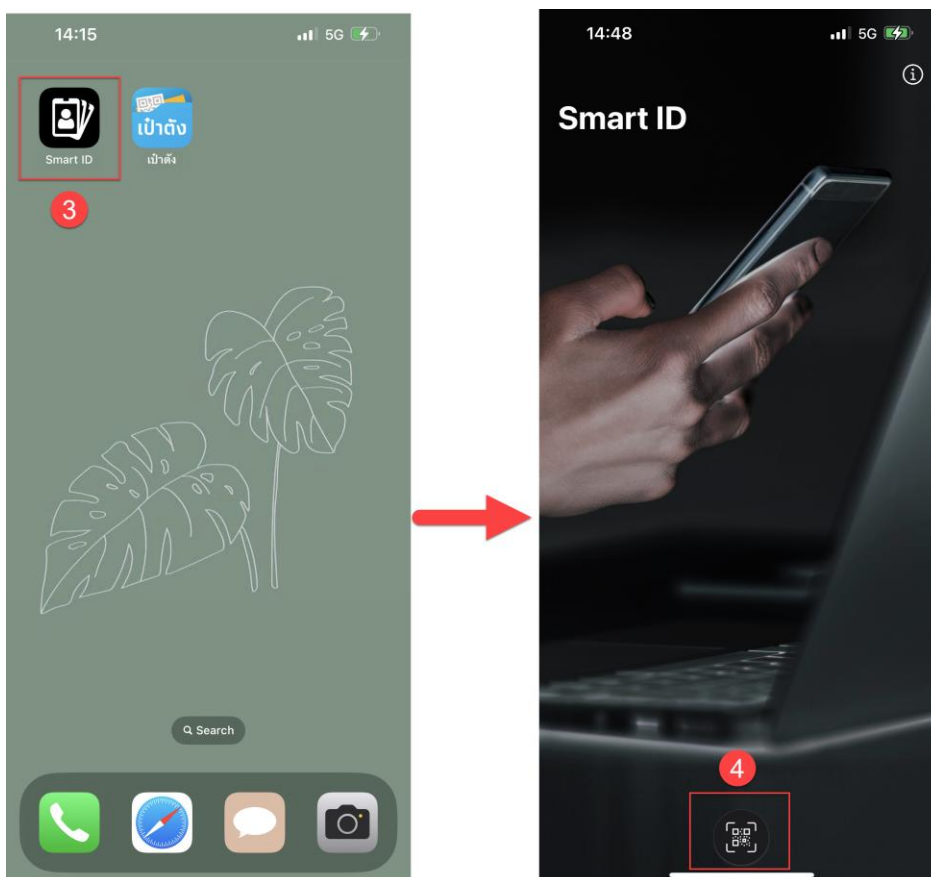
เมื่อดำเนินการบนแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID" เสร็จสิ้นแล้ว สามารถคลิกเพื่อตรวจสอบสถานะได้จากปุ่มด้านล่าง

ตรวจสอบสถานะ

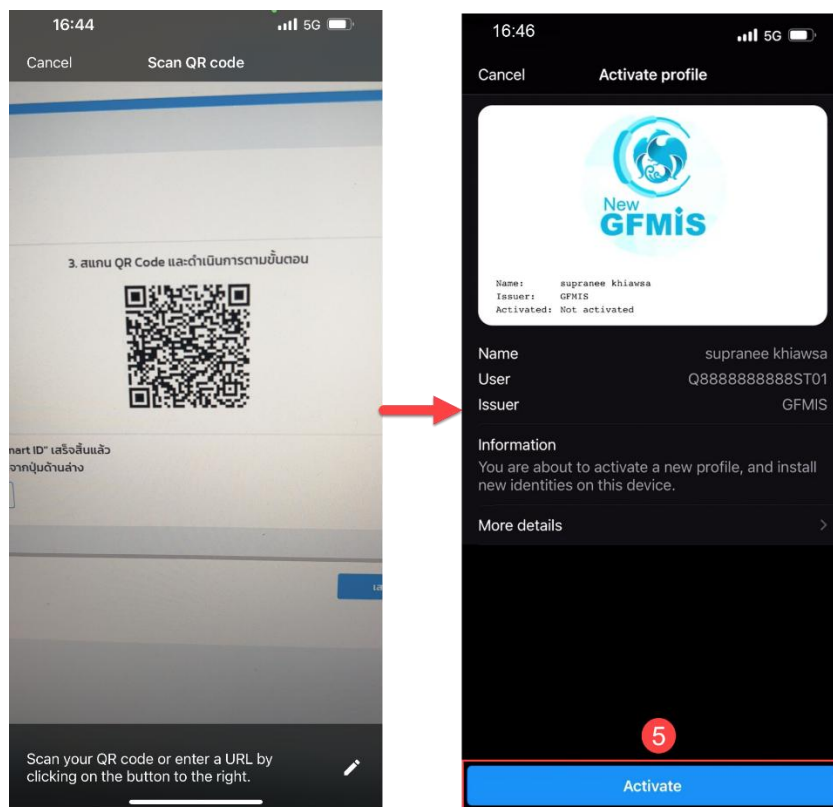
เสร็จสิ้น

ภาพตัวอย่างหน้าจอบนคอมพิวเตอร์

3. (บนโทรศัพท์) เปิดแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID"
4. (บนโทรศัพท์) คลิกปุ่ม "Scan QR Code" บริเวณด้านล่างของหน้าจอโทรศัพท์มือถือ

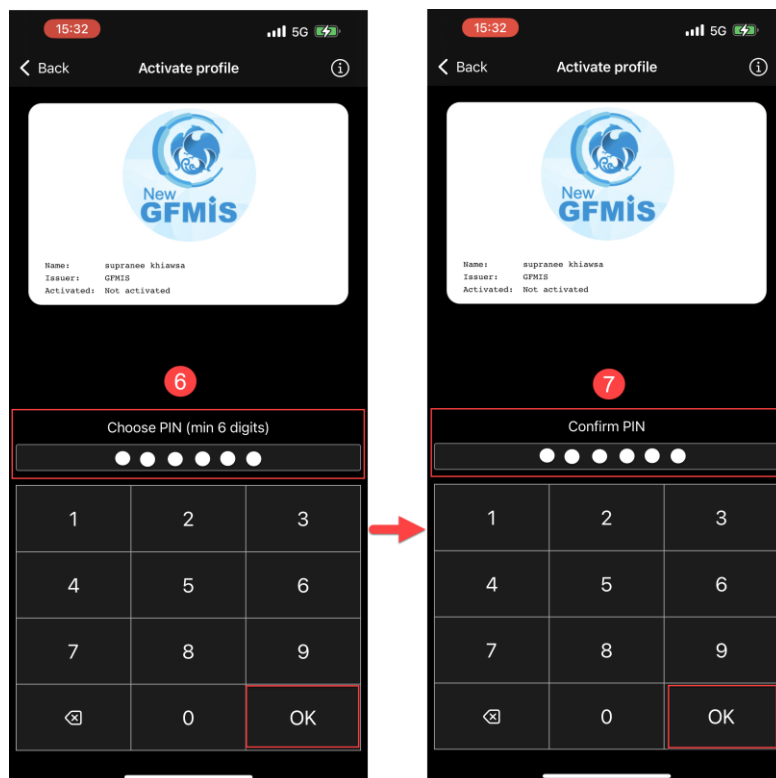


5. (บนโทรศัพท์) นำโทรศัพท์มือถือ Scan QR Code ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม “Activate” เพื่อเปิดใช้งาน Soft Token



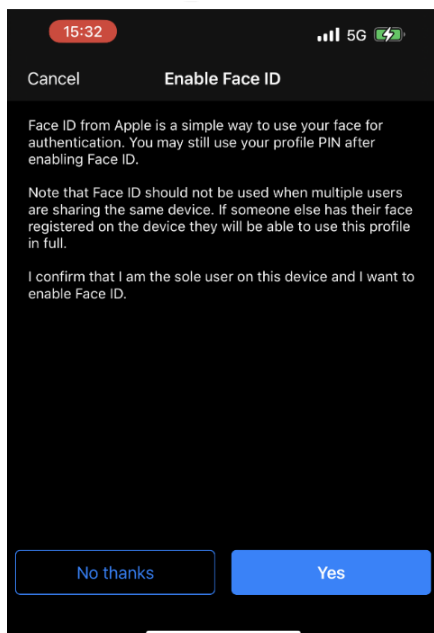
6. (บนโทรศัพท์) ตั้งรหัส PIN 6 หลัก จากนั้น กดปุ่ม “OK”

7. (บนโทรศัพท์) ยืนยัน PIN 6 หลัก อีกครั้ง จากนั้น กดปุ่ม “OK”

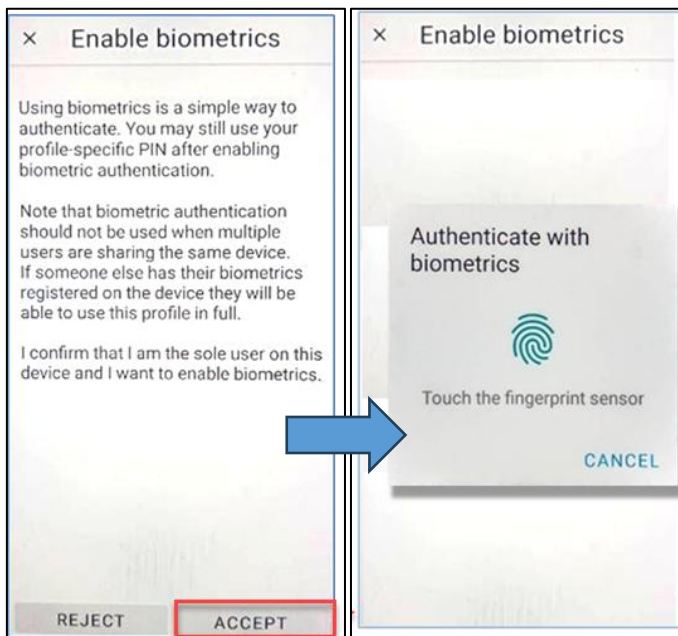


สำหรับโทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ IOS ระบบจะถามว่าต้องการเปิดการใช้งาน Face ID หรือไม่ (ใช้งาน Nexus Smart ID ผ่านการสแกนใบหน้า) ให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อใช้งาน Face ID

สำหรับโทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ Android และรองรับการสแกนนิ้ว ระบบจะถามว่าต้องการเปิดใช้งานการสแกนนิ้วหรือไม่ (Enable biometrics) ให้กดปุ่ม “ACCEPT”



ระบบปฏิบัติการ IOS



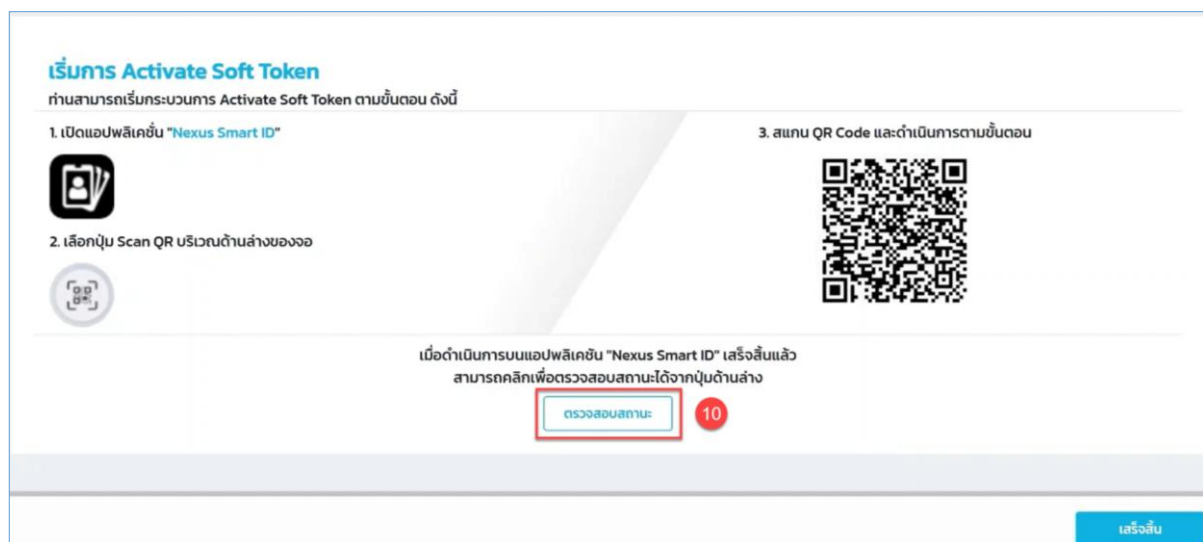
ระบบปฏิบัติการ Android

Nexus Smart ID แจ้ง Activate Soft Token ด้วยแอปพลิเคชัน “Nexus Smart ID” สำเร็จ

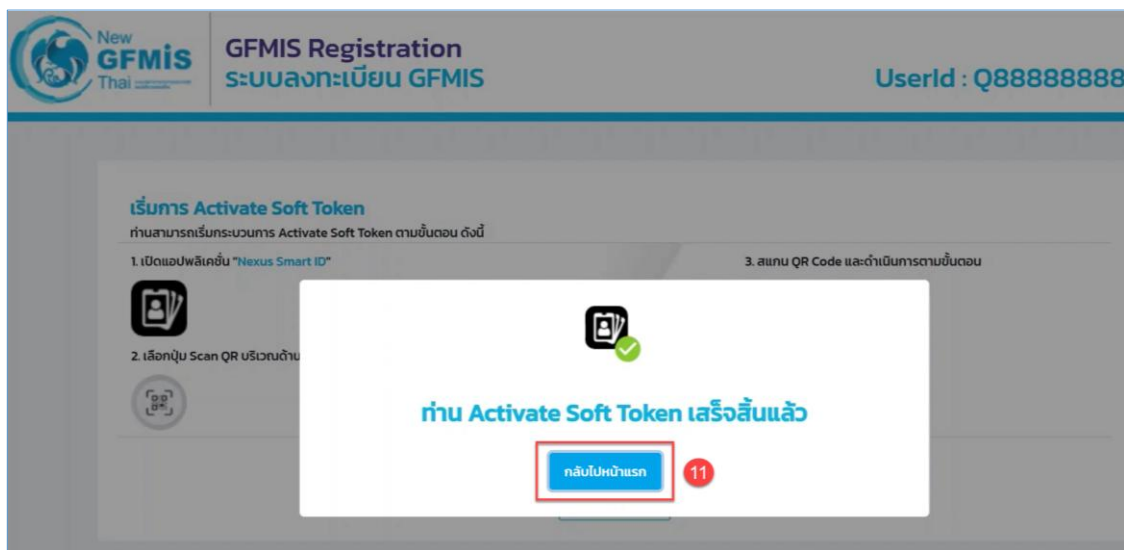


10. (บนคอมพิวเตอร์) กลับมาที่หน้าระบบลงทะเบียน จากนั้นคลิกปุ่ม

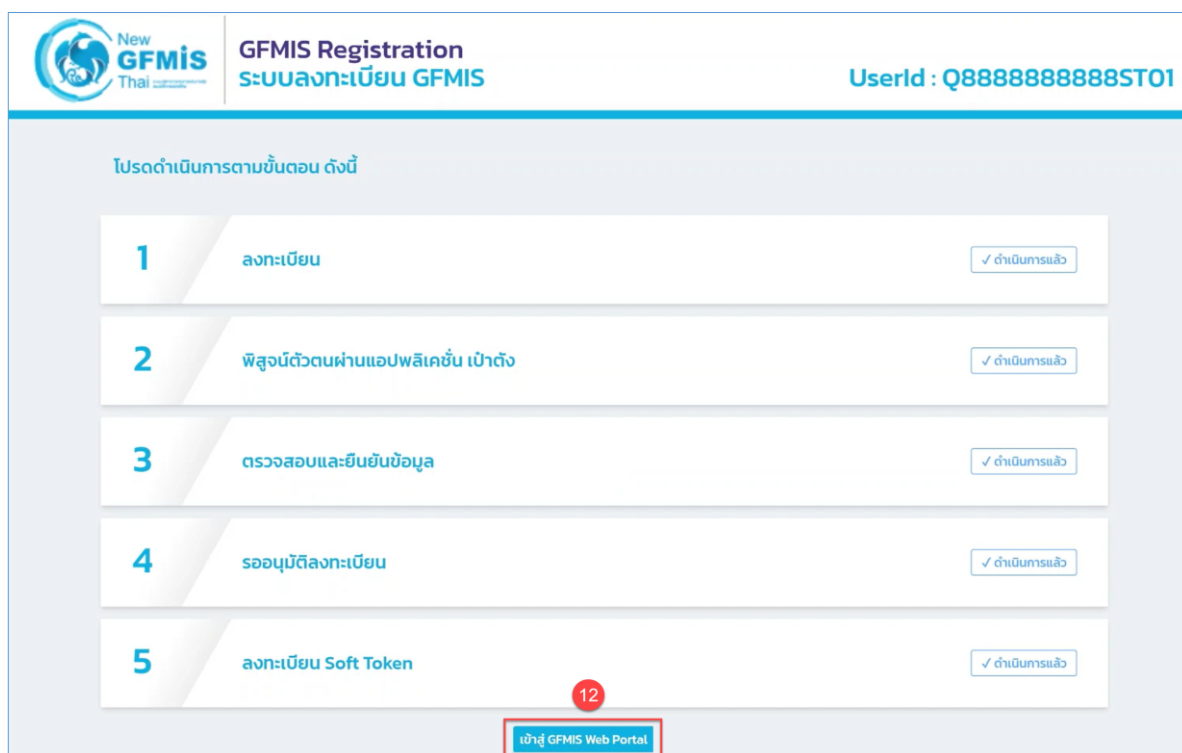
ตรวจสอบสถานะ



11. ระบบจะทำการตรวจสอบว่าท่านได้ดำเนินการบน Nexus Smart ID เสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแจ้ง [ท่าน Activate Soft Token เสร็จสิ้นแล้ว](#) คลิกปุ่ม [กลับไปหน้าแรก](#)



12. คลิกปุ่ม [เข้าสู่ GFMIS Web Portal](#) เพื่อเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ด้วย Soft Token



บทที่ 2 เริ่มต้นใช้งานระบบ New GFMIS Thai ด้วย Soft Token

เมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วผู้ใช้งานสามารถเลือกเข้าใช้งาน New GFMIS Thai ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

2.1 การเข้าใช้งาน New GFMIS Thai ผ่าน แอปพลิเคชัน Nexus Smart ID

1. (บนคอมพิวเตอร์) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai คลิกปุ่ม



2. (บนคอมพิวเตอร์) ระบุรหัสผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password)

คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

3. ระบบจะแสดงรูปภาพที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้ผู้ใช้งานเปิดแอปพลิเคชัน “Nexus Smart ID” จะปรากฏรูปภาพบนโทรศัพท์มือถือ โดยรูปภาพทั้งสองภาพจะต้องเป็นรูปเดียวกัน จากนั้นจึงกดปุ่ม **Accept** ที่โทรศัพท์มือถือ



4. ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ได้สำเร็จ



2.2 การใช้งาน New GFMIS Thai ผ่านแอปพลิเคชันเป่าตั้ง

1. (บนคอมพิวเตอร์) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai คลิกปุ่ม



2. (บนคอมพิวเตอร์) ระบุ Username และ Password จากนั้น คลิกปุ่ม



หน้าจอระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน New GFMIS Thai:

- ชื่อผู้ใช้งาน: Q88888888ST01
- รหัสผ่าน: [แสดงด้วยจุด]
- ☐ จดจำฉันไว้ในระบบ
- เข้าสู่ระบบ** (ปุ่มที่ถูกเน้นด้วยกรอบสีแดง)

3. (บนคอมพิวเตอร์) ระบบแสดง QR Code โดย QR Code จะมีอายุ 5 นาที



4. (บนโทรศัพท์) เปิดแอปพลิเคชันเข้าตั้ง คลิกปุ่มสแกนตามรูปเพื่อสแกน QR Code บนคอมพิวเตอร์ตามข้อ 3



5. (บนคอมพิวเตอร์) ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ได้สำเร็จ

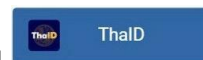


QR Code เป่าตั้งมีอายุ 5 นาที หากทั้งวันหมดอายุ ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม [ทำรายการใหม่](#) เพื่อให้ระบบสร้าง QR Code ใหม่ได้



2.3 การใช้งาน New GFMIS Thai ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD

1. (บนคอมพิวเตอร์) เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai คลิกปุ่ม



2. (บนคอมพิวเตอร์) ระบุรหัสผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

3. (บนโทรศัพท์) เปิดแอปพลิเคชัน ThaiID และสแกน QR Code เพื่อทำการยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai



4. ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ได้สำเร็จ



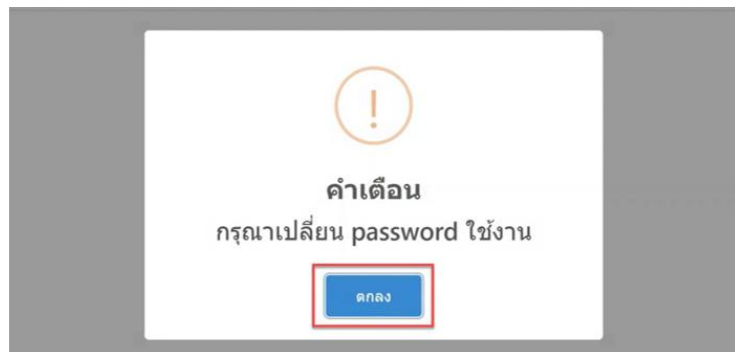
QR Code ThaiID มีอายุ 1 นาที หากทั้งวันจนหมดอายุ จะปรากฏข้อความ “กรุณาปิดหน้านี้ หมดเวลาแสดง QR Code” ผู้ใช้งานต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

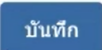


2.4 Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ครั้งแรกหลังจากลงทะเบียน

ระบบ New GFMIS Thai จะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ด้วย Soft Token ครั้งแรกหลังจากลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณาเปลี่ยน Password ใช้งาน” คลิกปุ่ม 



2. เข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานต้องระบุรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง จากนั้น คลิกปุ่ม 

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

ft Token

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

บันทึก

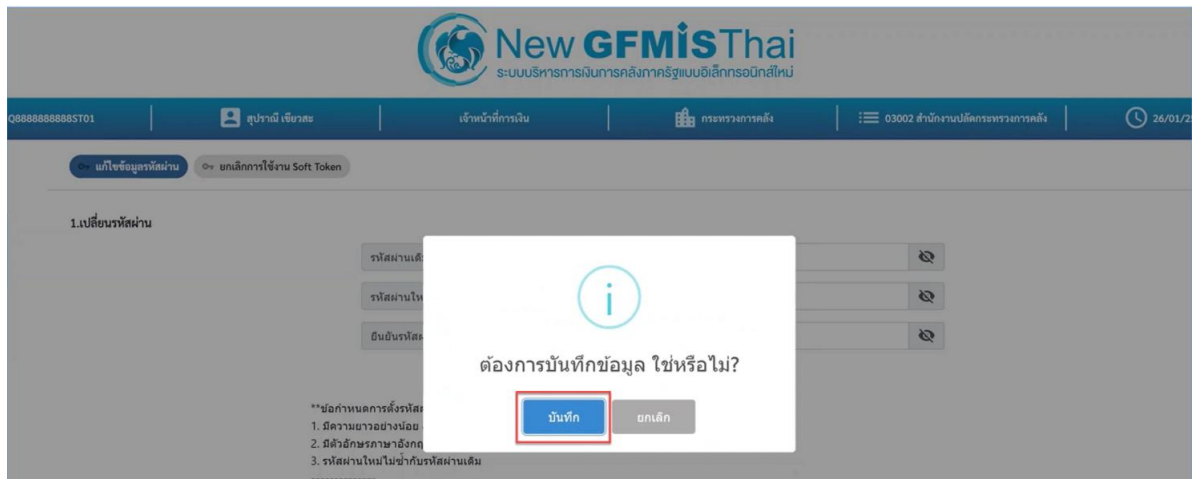
****ข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่****

1. มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวและห้ามเว้นวรรค
2. มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และอักขระพิเศษอย่างน้อยอย่างละ 1 ตัว
3. รหัสผ่านใหม่ไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิม

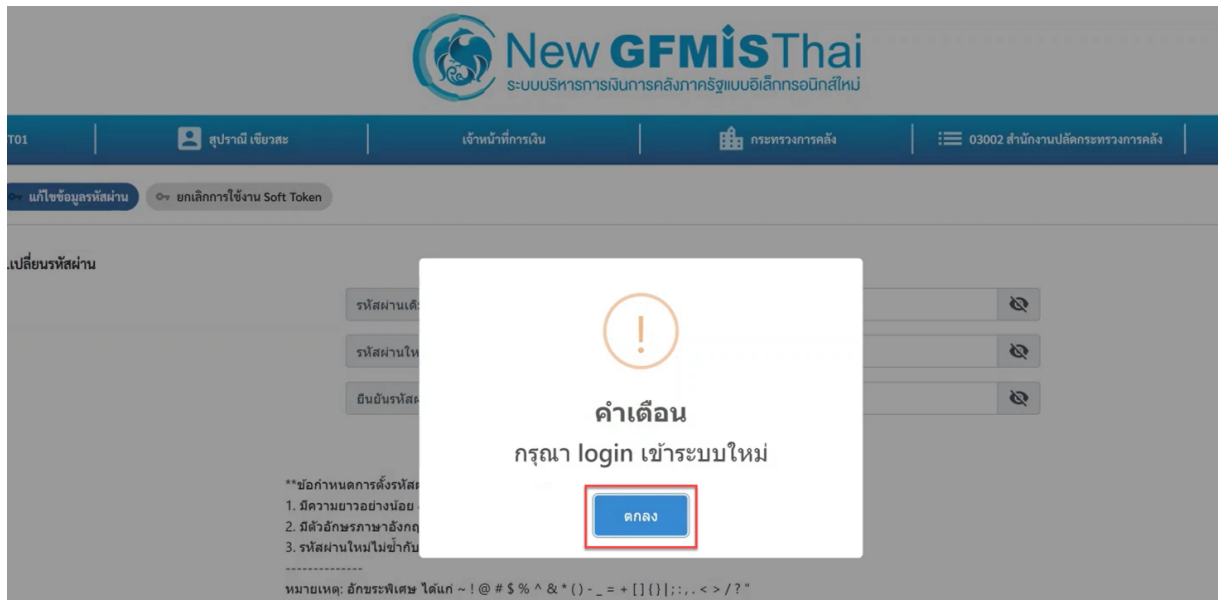
หมายเหตุ: อักขระพิเศษ ได้แก่ ~ ! @ # \$ % ^ & * () - _ = + [] { } | ; : , . < > / ? "

* การตั้งรหัสผ่านต้องเป็นไปตาม “ข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่” ที่แสดงบนหน้าจอ

3. ระบบจะแสดงข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่” ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



4. ระบบแสดงข้อความว่า “กรุณา Login เข้าสู่ระบบใหม่” จากนั้น คลิกปุ่ม **ตกลง**



* ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ด้วยรหัสผ่านที่กำหนดใหม่

บทที่ 3 การขอรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ด้วยตนเอง

ผู้ใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถขอรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) ด้วยตนเองในระบบ New GFMIS Thai มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการขอรหัสผ่านใหม่ Reset Password

1. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Google Chrome ที่ URL : <https://portal.gfmis.go.th>

2. คลิกปุ่ม  Soft Token หรือ  เป้าดัง หรือ  ThaID ระบบจะแสดงหน้าจอระบุ Username Password



3. คลิกปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน"

4. ระบบแสดงหน้าจอ “ลืมรหัสผ่าน” มีรายละเอียดดังนี้

แถบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ระบุรหัสผู้ใช้งาน

ระบุรหัสผู้ใช้งาน 15 หลัก ตัวอย่างระบุ T05005000000201

ระบุเลขประจำตัวประชาชน

ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

อีเมล

ระบุอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน ตัวอย่างระบุ testuam.enh@gmail.com
(ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลที่ระบุ)

กลับสู่หน้า Login

กลับสู่หน้าเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th>

ขอรหัส OTP

ขอรับรหัส OTP ผ่านอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน

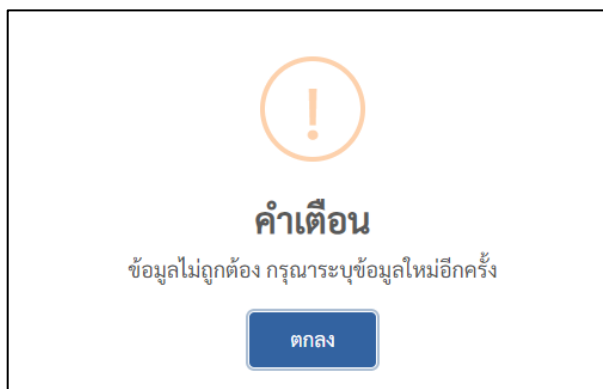
ล้างข้อมูล

ลบข้อมูลที่ระบุทั้งหมด

5. ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม

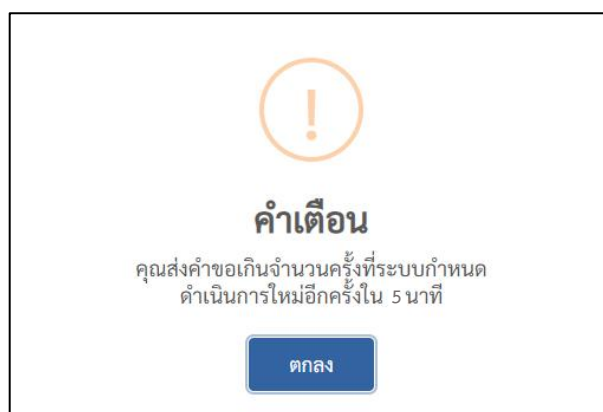
ขอรหัส OTP

หากระบุข้อมูลในขั้นตอนที่ 4 ไม่ถูกต้อง ระบบแสดงข้อความตามรูปคำเตือนที่ 1



รูปคำเตือนที่ 1

หากระบุข้อมูลผิดครบ 5 ครั้ง ระบบแสดงข้อความตามรูปคำเตือนที่ 2 และสามารถระบุข้อมูลใหม่อีกครั้งหลังครบ 5 นาที



รูปคำเตือนที่ 2

6. ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลหากถูกต้องระบบจะแสดงข้อความ

**ระบบได้ส่งรหัสยืนยัน 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเรียบร้อยแล้ว
กรุณาตรวจสอบกล่องจดหมาย หากไม่พบลองตรวจสอบที่ถังขยะ / Junk Mail หรือรออีกสักครู์เพื่อจัดส่งอีกครั้ง**

และทำการส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ตรวจสอบอีเมลและนำรหัส OTP ที่ได้รับมาระบุในช่อง

จากนั้น คลิกปุ่ม

กรุณาระบุข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน
T05005000000201

เลขประจำตัวประชาชน
2-3456-87383-XX-X

อีเมล
Testuam.enh@gmail.com

ส่งรหัสยืนยัน 0 min 31 s

ระบบได้ส่งรหัสยืนยัน 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเรียบร้อยแล้ว
กรุณาตรวจสอบกล่องจดหมาย หากไม่พบลองตรวจสอบที่ถังขยะ / Junk Mail หรือรออีกสักครู่เพื่อจัดส่งอีกครั้ง

รหัสที่ได้รับจากทางอีเมล
213759

ตรวจสอบรหัส

7. หากระบุ OTP ถูกต้องระบบแสดงข้อความ **กรุณาคืนยืนยันเพื่อขอรหัสผ่านใหม่** จากนั้นคลิกปุ่ม **ยืนยัน**

กรุณาระบุข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน
T05005000000201

เลขประจำตัวประชาชน
2-3456-87383-XX-X

อีเมล
Testuam.enh@gmail.com

กรุณาคืนยืนยันเพื่อขอรหัสผ่านใหม่

ยืนยัน ยกเลิก

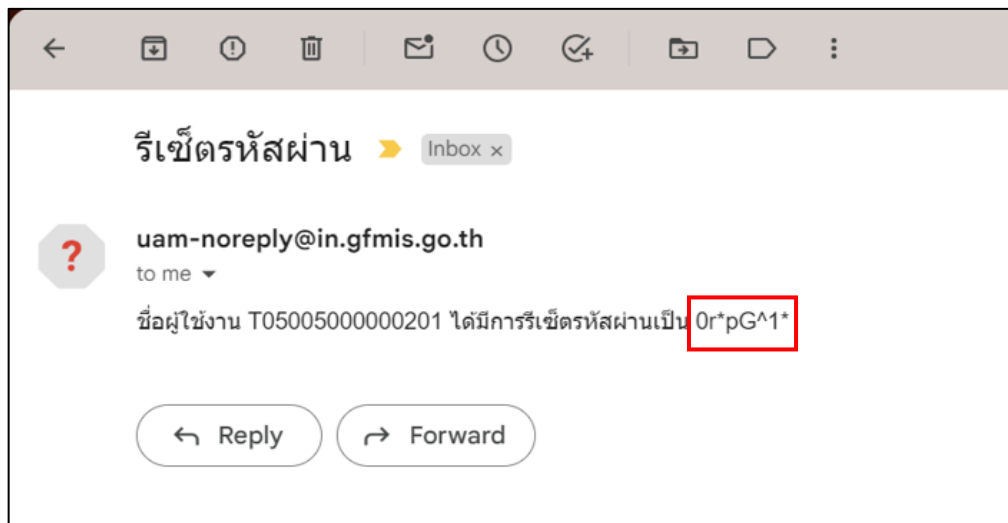
8. ระบบแสดงข้อความ “รหัสผ่านใหม่ ได้ถูกส่งไปยังอีเมล testuam.enh@gmail.com เรียบร้อยแล้ว”
จากนั้นกดปุ่ม **OK**

✓

รหัสผ่านใหม่ ได้ถูกส่งไปที่อีเมล
testuam.enh@gmail.com
เรียบร้อยแล้ว

OK

9. ตรวจสอบอีเมลจะได้รับอีเมล “รีเซ็ตรหัสผ่าน” หากไม่พบอีเมลที่กล่องจดหมายเข้า (Inbox Mail) สามารถตรวจสอบ ที่อีเมลขยะ (Junk Mail)



10. ผู้ใช้งานสามารถ Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ด้วยรหัสผ่านใหม่ที่ได้รับในขั้นตอนที่ 9

บทที่ 4 ยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง

ผู้ใช้งาน Soft Token ที่ต้องการ

1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลของตนเอง เช่น ชื่อ สกุล ฯ ตำแหน่ง
2. เปลี่ยนแปลงผู้ใช้งาน Soft Token เนื่องจากผู้ใช้งานเดิมลาออก โอนหรือย้ายตำแหน่ง
3. ต้องการเปลี่ยนอีเมลที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token
4. เปลี่ยนโทรศัพท์มือถือเครื่องใหม่

ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง และทำการลงทะเบียน Soft Token ใหม่ โดยไม่ต้องประสานกรมบัญชีกลาง มีขั้นตอน ดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai คลิกที่ปุ่ม

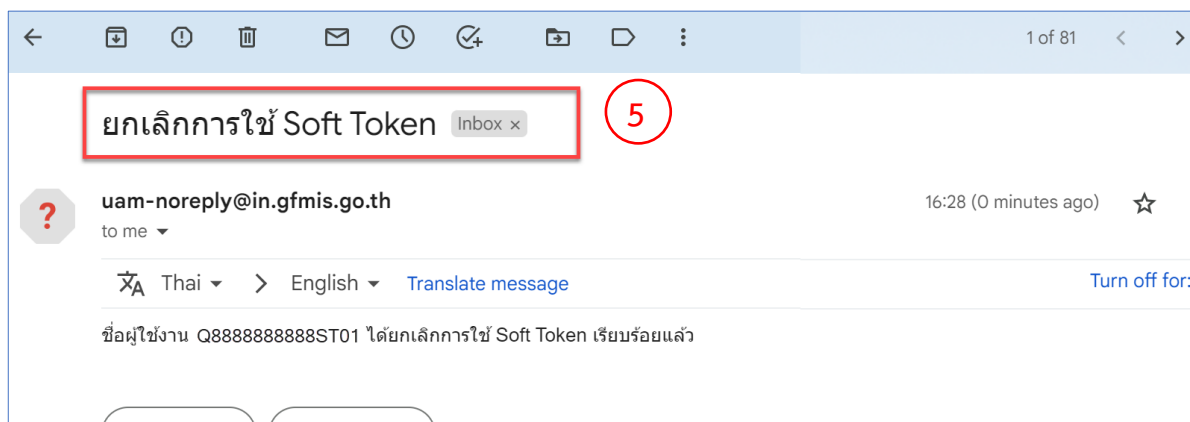


ข้อมูลส่วนตัว



2. เลือกเมนู **ยกเลิกการใช้งาน Soft Token**
3. เลือกเหตุผลที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน Soft Token
4. จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

5. ระบบจะส่งอีเมลแจ้งยกเลิกการใช้ Soft Token ไปทางอีเมลที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้



เมื่อยกเลิกการใช้งาน Soft Token เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ด้วย Username และ Password เดิม และดำเนินการลงทะเบียนให้สำเร็จ

บทที่ 5 การต่ออายุ Soft Token (Renew Soft Token)

ใบรับรองสิทธิการใช้งาน (Certificate) ของ Soft Token มีอายุ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียน Soft Token สำเร็จ เมื่อ Certificate มีอายุเหลือระหว่าง 1 – 30 วัน ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ต่ออายุ Soft Token (Renew Soft Token) แต่ถ้า Certificate ได้หมดอายุไปแล้ว ระบบ New GFMIS Thai จะบังคับให้ทำการ Renew Soft Token ขั้นตอนการ Renew Soft Token มี 2 กรณี ดังนี้

5.1 กรณีระบบแจ้งเตือนต่ออายุ (Certificate มีอายุเหลือ 1 – 30 วัน)

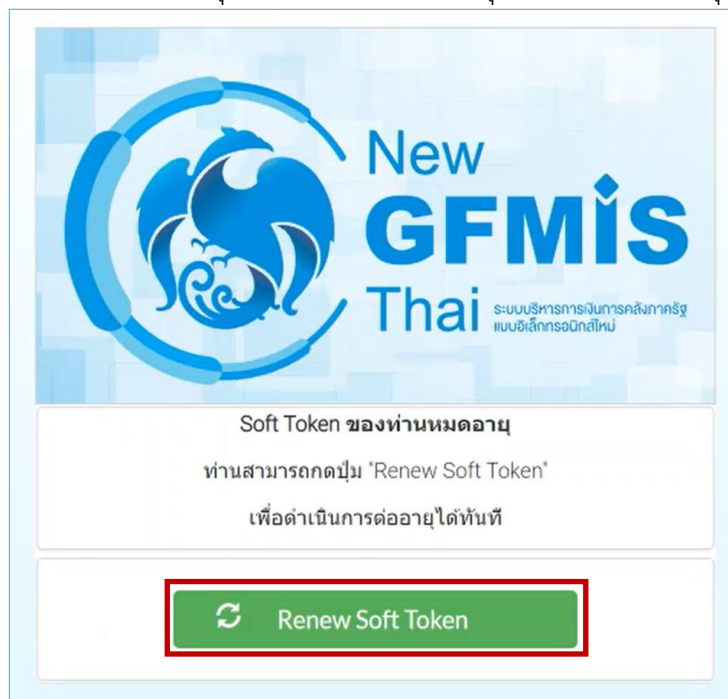
เมื่อ Certificate มีอายุเหลือระหว่าง 1 – 30 วันระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานดำเนินการต่ออายุ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้งานระบบต่อ  โดยข้ามการต่ออายุไปก่อน หรือเลือกต่ออายุทันที 



5.2 กรณีระบบแจ้งเตือนต่ออายุ (Certificate หมดอายุ)

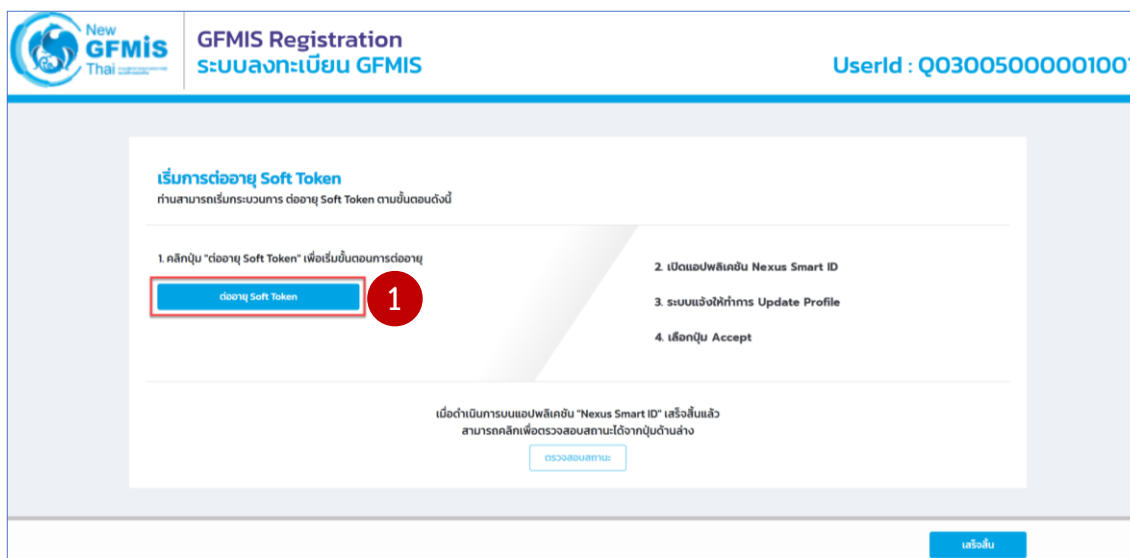
หาก Certificate หมดอายุระบบจะบังคับให้ต่ออายุ Soft Token คลิกปุ่ม

 Renew Soft Token

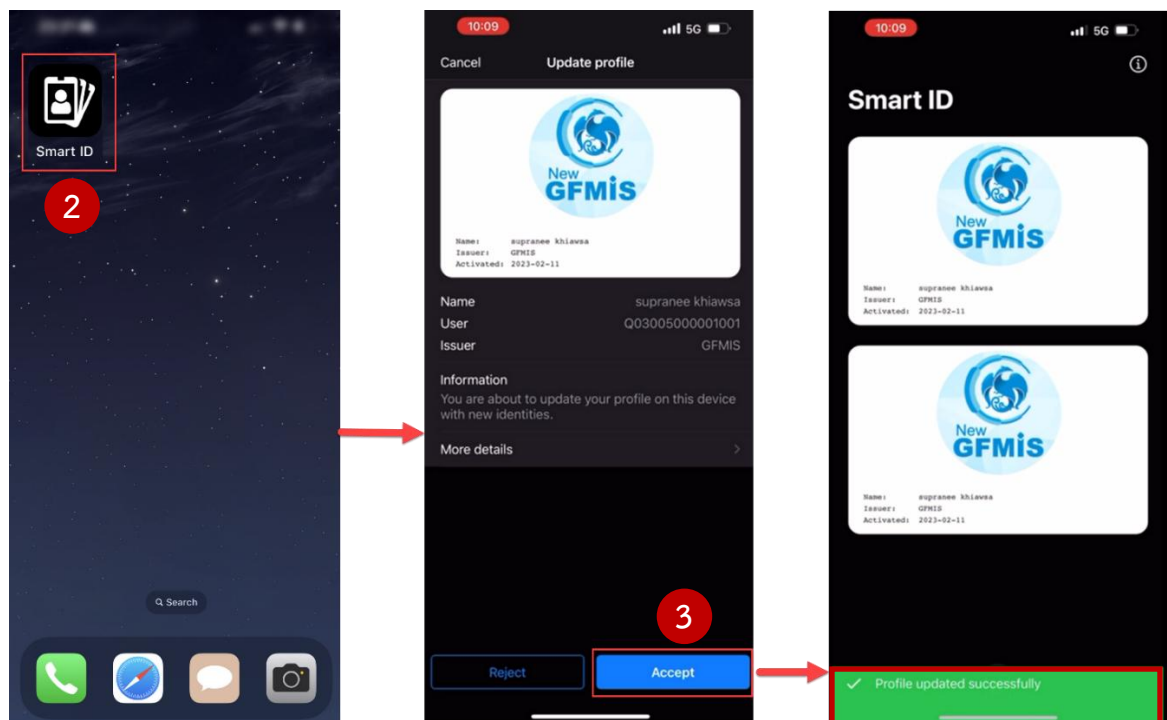


การต่ออายุ Soft Token มีขั้นตอนดังนี้

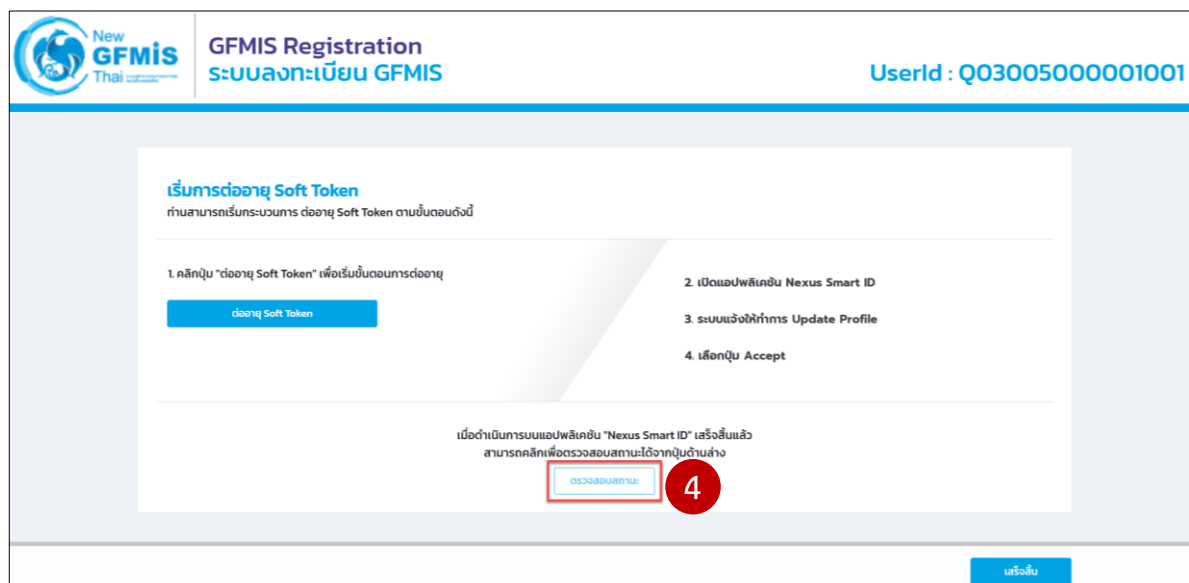
1. (บนคอมพิวเตอร์) คลิกปุ่ม **ต่ออายุ Soft Token**



2. (บนโทรศัพท์) เปิดแอปฯ “Nexus Smart ID” ระบบแจ้งให้ทำการ Update Profile
3. (บนโทรศัพท์) จากนั้น คลิกปุ่ม “Accept” หน้าจอแสดง แถบสีเขียว “Profile updated Successfully” 



4. (บนคอมพิวเตอร์) กลับมาที่หน้าต่ออายุ Soft Token คลิกปุ่ม [ตรวจสอบสถานะ](#):



5. (บนคอมพิวเตอร์) ระบบแสดงขั้นตอนต่ออายุ Soft Token สถานะ ✓ ดำเนินการแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ GFMS Web Portal เพื่อเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai



GFMS Registration
ระบบลงทะเบียน GFMS

UserId : Q03005000001001

โปรดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1

ต่ออายุ Soft Token

✓ ดำเนินการแล้ว

เข้าสู่ GFMS Web Portal 5

บทที่ 6 แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token

Soft Token ออกแบบให้ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนผู้ถือ Soft Token หรือเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือเครื่องใหม่ได้เอง แต่บางกรณีผู้ใช้งานต้องส่งแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token มายังกรมบัญชีกลาง เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการแล้ว **ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียน Soft Token ใหม่** แบบคำร้องฯ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....ระบุชื่อหน่วยเบิกจ่าย

ส่วนที่ 2 แถบรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token

ชื่อ - นามสกุล.....ระบุชื่อ - นามสกุลของผู้ยื่นคำร้อง

email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token.....ระบุอีเมล ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....ระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ 10 หลัก

หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า).....ระบุชื่อหน่วยงานระดับ สำนัก กองหรือเทียบเท่า

ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า).....ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า

กระทรวง.....ระบุชื่อกระทรวง

รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก).....ระบุรหัสผู้ใช้งาน (Username) 15 หลัก

ส่วนที่ 3 แถบผู้ใช้งานมีความประสงค์ (Check box)

ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก

ลืม PIN Nexus / Nexus ล็อก.....ผู้ใช้งานลืม PIN หรือโดนล็อก Nexus Smart ID

ลบ Nexus Smart ID.....ผู้ใช้งานที่ลบ Nexus Smart ID

อื่น ๆ.....ระบุปัญหาอื่น ๆ ของ Nexus Smart ID

สำหรับผู้ใช้งานเดิม

เปลี่ยนมือถือ.....สำหรับผู้ใช้งานเดิมที่ต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือ

มือถือหาย.....สำหรับผู้ใช้งานเดิมที่ต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือ

เนื่องจากโทรศัพท์เดิมสูญหาย

เปลี่ยนอีเมล ที่ลงทะเบียนไว้.....ผู้ใช้งานที่ต้องการเปลี่ยนอีเมล ที่ใช้ลงทะเบียน

อื่น ๆ.....ระบุปัญหาอื่น ๆ

เปลี่ยนผู้ใช้งานรายใหม่ เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม (ผู้ใช้งานเดิมสามารถยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง และให้ผู้ใช้งานรายใหม่ลงทะเบียนได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งกรมบัญชีกลาง)

ลาออก.....สำหรับผู้เปลี่ยนผู้ใช้งาน Soft Token กรณี

ผู้ใช้งานเดิมลาออก

ย้ายสังกัด.....สำหรับการเปลี่ยนผู้ใช้งาน Soft Token กรณี

ผู้ใช้งานเดิมย้ายสังกัด

อื่น ๆ.....เปลี่ยนผู้ใช้งานจากสาเหตุอื่น

และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ (เมื่อแจ้งเปลี่ยนผู้ใช้งานแล้ว สามารถขอรับรหัสผ่านใหม่ได้)

ไม่รับ.....ไม่ขอรับรหัสผ่านใหม่ (เนื่องจากทราบรหัสผ่าน)

รับ (ระบุอีเมล รับรหัสผ่านใหม่).....ระบุอีเมล ของผู้ใช้งานรายใหม่ เพื่อใช้รับ

รหัสผ่านสำหรับลงทะเบียน Soft Token

ส่วนที่ 4 สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง

(ส่วนที่ 4 เป็นส่วนของเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง)

1		แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFMIS Thai	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย				ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	
2		รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล					
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token เบอร์โทรศัพท์มือถือ					
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)					
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กระทรวง					
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)					
3		ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ☐ ลืม PIN Nexus / Nexus ล็อก ☐ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ		☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ		เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)	
ผู้ใช้งานต้องทำการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่					
ลงนาม (.....) ตำแหน่ง วันที่ / /			ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ (.....) ตำแหน่ง วันที่ / / หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด		
ส่งแบบคำร้องมาที่ gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. ติดต่อ 02-2986660 หรือ 02-0322636					
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง			ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ		
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /			ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /		

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token

เมื่อระบุข้อมูลในแบบคำร้องและลงนามในส่วนผู้ยื่นคำร้องและหัวหน้าส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว ส่งไฟล์คำร้องมาที่อีเมล : gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับอีเมล ตอบกลับภายใน 1 ชม. โปรดติดต่อ 02-2986660 หรือ 02-0322636

>> [คลิกเพื่อดูวอร์โหลดแบบคำร้อง](#) <<

1. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีลืม PIN Nexus / Nexus ล็อก

สำหรับผู้ใช้งานที่ลืม PIN Nexus Smart ID 6 หลัก หรือ Nexus Smart ID ล็อกจากการระบุ PIN ผิดหลายครั้ง ทำให้ใช้งาน Soft Token ไม่ได้

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนรัมย์		
email ที่ลงทะเบียน Soft Token Googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) กองระบบการคลังภาครัฐ		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง		
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1	
ผู้ใช้งานมีความประสงค์		
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ☒ ลืม PIN Nexus / Nexus ล็อก ☐ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ	☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ	เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่		
ลงนาม ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนรัมย์) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568	ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ (นายปภังกร คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
ส่งแบบคำร้องมาที่ gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. ติดต่อ 02-2986660 หรือ 02-0322636		
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง ☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

2. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีลบ Nexus Smart ID

สำหรับผู้ใช้งานที่ลบ Nexus Smart ID หรือ Certificate (ใบรับรองสิทธิการใช้งานที่อยู่ในแอป Nexus Smart ID)

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFMIS Thai	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	สำนักงานเลขานุการกรม
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนร่ำรวย			
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token Googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567			
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) กองระบบการคลังภาครัฐ			
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง			
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ☐ ลืม PIN Nexus / Nexus ล็อก ☒ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ	☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ	เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)	
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่			
ลงนาม โชคดี ผู้ยื่นคำร้อง (..... นายโชคดี แสนร่ำรวย) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10.. / 10.. / 2568		ลงนาม ธีรชัย หัวหน้าส่วนราชการ (..... นายป๋อ ป๋อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10.. / 10.. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
ส่งแบบคำร้องมาที่ gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. ติดต่อ 02-2986660 หรือ 02-0322636			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

Ver 2.0

3. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือ

สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน Soft Token เป็นเครื่องใหม่ โดยไม่สามารถใช้งาน Soft Token ผ่านโทรศัพท์เครื่องเดิมได้ (ท่านสามารถยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเองหากยังใช้งาน Soft Token ผ่านโทรศัพท์เครื่องเดิมได้)

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFMIS Thai	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	สำนักงานเลขานุการกรม
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนร่ำรวย			
email ที่ลงทะเบียน Soft Token Googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567			
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) กองระบบการคลังภาครัฐ			
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง			
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ☐ ลืม PIN Nexus / Nexus สลัก ☐ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ	☒ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ	เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)	
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่			
ลงนาม ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนร่ำรวย) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10 / 10 พ. / 2568		ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10 / 10 พ. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
ส่งแบบคำร้องมาที่ gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. ติดต่อ 02-2986660 หรือ 02-0322636			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

Ver 2.0

4. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีโทรศัพท์มือถือหาย

สำหรับผู้ใช้งานที่โทรศัพท์มือถือหาย และต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน Soft Token เป็นเครื่องใหม่

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFMIS Thai	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	สำนักงานเลขานุการกรม
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนร่ำรวย			
email ที่ลงทะเบียน Soft Token Googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567			
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) กองระบบการคลังภาครัฐ			
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง			
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก	☐ เปลี่ยนมือถือ ☒ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ		
☐ ลืม PIN Nexus / Nexus ส্ল็อก ☐ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ	เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)		
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่			
ลงนาม ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนร่ำรวย) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568		ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
ส่งแบบคำร้องมาที่ gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. ติดต่อ 02-2986660 หรือ 02-0322636			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

Ver 2.0

5. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนอีเมล ที่ลงทะเบียนไว้

สำหรับผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนอีเมล ที่ลงทะเบียนใช้งาน Soft Token

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFMIS Thai	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	สำนักงานเลขาธิการกรม
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนรัมย์			
email ที่ลงทะเบียน Soft Token Googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567			
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) กองระบบการคลังภาครัฐ			
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง			
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก	☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☒ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ		เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่			
ลงนาม ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนรัมย์) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568		ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
ส่งแบบคำร้องมาที่ gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. ติดต่อ 02-2986660 หรือ 02-0322636			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

Ver 2.0

6. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนผู้ใช้งานเนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ลาออก

สำหรับคำร้องที่ต้องการเปลี่ยนผู้ใช้งาน Soft Token เนื่องจากผู้ใช้งาน Soft Token เดิมลาออก หากผู้ใช้งานเดิมไม่ได้ส่งมอบรหัสผ่านไว้ ให้เลือกขอรับรหัสผ่านใหม่ และระบุอีเมล ที่ใช้รับรหัสผ่านใหม่ด้วย

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFMIS Thai	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	สำนักงานเลขานุการกรม
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนรัมย์			
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token Googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567			
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) กองระบบการคลังภาครัฐ			
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง			
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก ☐ สิม PIN Nexus / Nexus สลัก ☐ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ	☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ	1 เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☒ ลาออก ☐ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☒ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)	
2 หากต้องการรับรหัสผ่านใหม่ เลือก "รับ" และระบุ Email			
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่			
ลงนาม ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนรัมย์) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568		ลงนาม หัวหน้าส่วนราชการ (นายปกป้อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
ส่งแบบคำร้องมาที่ gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. ติดต่อ 02-2986660 หรือ 02-0322636			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /		ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

Ver 2.0

7. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนผู้ใช้งานเนื่องจากผู้ใช้งานเดิมย้ายสังกัด

สำหรับคำร้องที่ต้องการเปลี่ยนผู้ใช้งาน Soft Token เนื่องจากผู้ใช้งาน Soft Token เดิมย้ายสังกัด หากผู้ใช้งานเดิมไม่ได้ส่งมอบรหัสผ่านไว้ ให้เลือกขอรับรหัสผ่านใหม่ และระบุอีเมล ที่ใช้รับรหัสผ่านใหม่ด้วย

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		New GFMIS Thai	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0 3 0 0 4 0 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	สำนักงานเลขานุการกรม
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ - นามสกุล นายโชคดี แสนร่ำรวย			
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token Googluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567			
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือที่)			
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทรวง การคลัง			
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์			
ใช้งาน Nexus Smart ID ไม่ได้ เนื่องจาก	☐ เปลี่ยนมือถือ ☐ มือถือหาย ☐ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ☐ อื่น ๆ		
☐ สิม PIN Nexus / Nexus สล็อก ☐ ลบ Nexus Smart ID ☐ อื่น ๆ	1 เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ☐ ลาออก ☒ ย้ายสังกัด ☐ อื่น ๆ และขอรับรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งานใหม่หรือไม่ ☐ ไม่รับ ☐ รับ (ระบุ email รับรหัสผ่านใหม่)		
2 หากต้องการรับรหัสผ่านใหม่ เลือก "รับ" และระบุ Email			
ผู้ใช้งานต้องการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token ใหม่			
ลงนาม (นายโชคดี แสนร่ำรวย) ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568		ลงนาม (หัวหน้าส่วนราชการ นายปกป้อง คุ่มกัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ วันที่ 10 / ก.พ. / 2568 หมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
ส่งแบบคำร้องมาที่ gfmis1@cgd.go.th และหากไม่ได้รับ email ตอบกลับภายใน 1 ชม. ติดต่อ 02-2986660 หรือ 02-0322636			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง		ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ	
☐ ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก		ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ (.....) วันที่ / /		ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ (.....) วันที่ / /	

Ver 2.0