

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข.....หน่วยงาน.....กองบริหารการคลัง.....กรมสุขภาพจิต.....สถานที่ตั้ง.....กรมสุขภาพจิต.....  
 ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวภาลลณี จุลทัศน์.....โทรศัพท์.....๐๒-๕๙๐-๘๑๖๓.....

๒. โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....๑๖.....โครงการ/กิจกรรม  
 จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....๑๖๓,๔๐๐.....บาท

| โครงการ / กิจกรรม   | ผลสำเร็จ   |  | งบประมาณ<br>ที่ใช้<br>(บาท)                            | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                               | ระยะเวลาที่ดำเนินงาน      |                            |                             |                            |
|---|--|--|--|--|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|   | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ  | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ  |  |  | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.๖๕) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.๖๖) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.๖๖) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย. ๖๖) |
| แผนย่อยที่ ๑ สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ   |  |  |  |  |                           |                            |                             |                            |
| กลยุทธ์ที่ ๑ ขับเคลื่อนหน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่าหลัก ในการดำเนินชีวิต                               |  |  |  |  |                           |                            |                             |                            |
| ๑. ส่งเสริมบุคลากรกองบริหารการคลังเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู  | จำนวน ๑ กิจกรรม<br>- กิจกรรมนำของเล่นเด็กและเครื่องอุปโภค-บริโภค ไปบริจาคให้กับสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท จ.นนทบุรี  | บุคลากรกองบริหารการคลังได้นำหลักคุณธรรม ๕ ประการเป็นแนวทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต   | -  | ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและบุคลากร กองบริหารการคลัง |                           | ✓                          |                             |                            |
| ๒. มีกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคคลที่เป็นต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู   | จำนวน ๑ กิจกรรม<br>- กองบริหารการคลังได้จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรที่เป็นแบบอย่าง   | บุคคลที่ต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ ได้รับการยกย่องเชิดชูและเป็นแบบอย่างให้กับบุคคลอื่น   | -  | ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและบุคลากร กองบริหารการคลัง | ✓                         |                            |                             |                            |
| ๓. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม<br>- กิจกรรมแสดงความยินดีกับข้าราชการที่เป็นแบบอย่างสายวิชาชีพ<br>- คัดเลือกข้าราชการดีเด่นกองบริหารการคลัง<br>- ดาวเด่นกองบริหารการคลัง | จำนวน ๓ กิจกรรม<br>- คัดเลือกข้าราชการที่เป็นแบบอย่างสายวิชาชีพ จำนวน ๑ คน<br>- คัดเลือกข้าราชการดีเด่นกองบริหารการคลัง จำนวน ๑ คน<br>- คัดเลือกดาวเด่นกองบริหารการคลัง จำนวน ๑ คน | บุคลากรกองบริหารการคลังที่ได้รับการยกย่องเชิดชู มีขวัญและกำลังใจในการทำงานรวมทั้งเป็นแบบอย่างและเป็นกำลังใจที่ดีในการประ พ ลุ ตี ป ฎิ บั ตี ตี แ ก่ บุคลากรอื่นภายในองค์กร | เงินสวัสดิการกองบริหารการคลัง กิจกรรมดาวเด่น ๑,๐๐๐ บาท | ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและบุคลากร กองบริหารการคลัง | ✓                         | ✓                          | ✓                           | ✓                          |

| โครงการ / กิจกรรม  | ผลสำเร็จ   |  | งบประมาณ<br>ที่ใช้<br>(บาท) | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                                | ระยะเวลาที่ดำเนินงาน      |                            |                             |                            |
|--|--|--|-----------------------------|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|  | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ  | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ  |                             |   | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.๖๕) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.๖๖) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.๖๖) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย. ๖๖) |
| แผนย่อยที่ ๑ สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำ ความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ                                   |  |  |                             |   |                           |                            |                             |                            |
| กลยุทธ์ที่ ๑ ขับเคลื่อนหน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่าหลัก ในกรดำเนินชีวิต |  |  |                             |   |                           |                            |                             |                            |
| ๔. จัดโครงการอบรม/ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักคุณธรรม และจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ  | จำนวน ๑ กิจกรรม<br>- โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  | บุคลากรกองบริหารการคลังได้ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ  | ๑๖๒,๘๐๐ บาท                 | ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง และบุคลากร กองบริหารการคลัง |                           | ✓                          |                             |                            |
| ๕. นำค่านิยมกรมสุขภาพจิตมาเป็นแนวทางในการกำหนดค่านิยมของกองบริหารการคลัง   | จำนวน ๑ ค่านิยม<br>- ค่านิยมกองบริหาร STAR   | บุคลากรกองบริหารการคลังนำค่านิยม STAR มายึดถือเป็นปฏิบัติแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่ผลการปฏิบัติงานที่ดีมีคุณธรรมและมีประสิทธิภาพ      | -                           | ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง และบุคลากร กองบริหารการคลัง | ✓                         |                            |                             |                            |
| ๖. สนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรกองบริหารการคลังเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาที่ตนนับถือ ตามแบบคุณธรรมวิถีใหม่ (MOPH Moral in New Normal)                 | จำนวน ๓ กิจกรรม<br>- กิจกรรมทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลในวันคล้ายวันสวรรคตในหลวงรัชกาลที่ ๙<br>- กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่<br>- กิจกรรมสวดมนต์เจริญจิตภาวนาถวายพระพรแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้ากิติยาภา | บุคคลกองบริหารการคลังได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาที่ตนนับถือ ตามแบบคุณธรรมวิถีใหม่ (MOPH Moral in New Normal)                          | -                           | ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง และบุคลากร กองบริหารการคลัง | ✓                         | ✓                          |                             |                            |
| ๗. จัดกิจกรรม/เข้าร่วมกิจกรรมที่ใช้พลัง “บวร”<br>- กิจกรรมทำบุญตักบาตร<br>- กิจกรรมบริจาคเงินและสิ่งของให้กับชุมชน/มูลนิธิ                                   | จำนวน ๒ กิจกรรม<br>- กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่<br>- กิจกรรมนำของเล่นเด็กและเครื่องอุปโภค-บริโภค ไปบริจาคให้กับสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท จ.นนทบุรี  | บุคลากรกองบริหารการคลังได้ร่วมกิจกรรมที่ใช้พลัง “บวร” และได้ปฏิบัติตามหลักศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ดำรงชีวิตตามวิถีวัฒนธรรม | -                           | ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง และบุคลากร กองบริหารการคลัง |                           | ✓                          |                             |                            |

| โครงการ / กิจกรรม   | ผลสำเร็จ   |   | งบประมาณ<br>ที่ใช้<br>(บาท) | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ     | ระยะเวลาที่ดำเนินงาน      |                            |                             |                            |
|---|--|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|   | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ  | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ   |                             |                              | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.๖๕) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.๖๖) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.๖๖) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย. ๖๖) |
| <b>แผนย่อยที่ ๑ สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</b>  |  |   |                             |                              |                           |                            |                             |                            |
| <b>กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างระบบนิเวศคุณธรรม ส่งเสริมพื้นที่สังคม / สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ หรือพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ โดยให้มีกิจกรรมที่แสดงออกถึงการส่งเสริมคุณธรรมการทำความดีอย่างเป็นระบบตั้งแต่ระดับบุคคลถึงระดับหน่วยงาน โดยใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b> |  |   |                             |                              |                           |                            |                             |                            |
| ๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของกองบริหารการคลัง   | จำนวน ๒ ช่องทาง<br>- เว็บไซต์กองบริหารการคลัง<br>- เพจ Facebook กองบริหารการคลัง | กองบริหารการคลังมีระบบนิเวศคุณธรรมและส่งเสริมระบบเครือข่ายทางสังคม  | -                           | กลุ่มงาน<br>อำนวยการ         | ✓                         | ✓                          | ✓                           | ✓                          |
| ๒. ส่งเสริมบุคลากรร่วมแสดงความยินดีต่อพฤติกรรมของคนดีผ่าน สื่อสังคมออนไลน์ของกองบริหารการคลัง   | จำนวน ๒ ช่องทาง<br>- เว็บไซต์กองบริหารการคลัง<br>- เพจ Facebook กองบริหารการคลัง | กองบริหารการคลังมีกรนำระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) มาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมคุณธรรม                               | -                           | บุคลากรกอง<br>บริหารการคลัง  | ✓                         | ✓                          | ✓                           | ✓                          |
| <b>กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หรือการทำความดีที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมของตนทั้งที่เป็นกิจกรรมภายในและภายนอกหน่วยงานและกิจการการทำความดี ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>   |  |   |                             |                              |                           |                            |                             |                            |
| ๑. กองบริหารการคลังจัดทำมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำประปา  | จำนวน ๑ มาตรการ<br>- แจ้งเวียนทางไลน์ให้บุคลากรของกองบริหารการคลังได้รับทราบ     | บุคลากรกองบริหารการคลังได้ ร่วม กั น อ นุ รักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  | -                           | บุคลากร กอง<br>บริหารการคลัง | ✓                         |                            |                             |                            |
| <b>แผนย่อยที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</b>  |  |   |                             |                              |                           |                            |                             |                            |
| <b>กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตบนฐานชีวิตวิถีใหม่</b>  |  |   |                             |                              |                           |                            |                             |                            |
| ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการเรียนรู้เรื่อง คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมในการดำรงชีวิต และการรักษาวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนพนักงานราชการ  | จำนวน ๑ คน (จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๔)  | (จะดำเนินการในไตรมาสที่ ๔)  | -                           | กลุ่มงาน<br>อำนวยการ         |                           |                            |                             | ✓                          |
| ๒. กองบริหารการคลังได้แต่งตั้งคณะทำงาน หรือ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหน้าที่ ดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และร่วมเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมทั้งภายนอกและภายใน   | จำนวน ๑ คณะทำงาน   | กองบริหารการคลังมีคณะทำงานที่มีศักยภาพในการร่วมกันพัฒนาและขับเคลื่อนกระบวนการส่งเสริมคุณธรรมทั้งภายนอกและภายในองค์กรคุณธรรม | -                           | กลุ่มงานพัสดุ                | ✓                         |                            |                             |                            |

| โครงการ / กิจกรรม  | ผลสำเร็จ  |   | งบประมาณ<br>ที่ใช้<br>(บาท) | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ   | ระยะเวลาที่ดำเนินงาน      |                            |                             |                            |
|--|---|---|-----------------------------|--|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|  | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ   | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ   |                             |  | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.๖๕) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.๖๖) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.๖๖) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย. ๖๖) |
| แผนย่อยที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  |   |   |                             |  |                           |                            |                             |                            |
| กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตบนฐานชีวิตวิถีใหม่  |   |   |                             |  |                           |                            |                             |                            |
| ๓. กองบริหารการคลังมีการดำเนินการ สรรหา คัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของกรมสุภาพจิต   | จำนวน ๑ คน  | กองบริหารการคลังได้บุคลากรที่เป็นคนดีคุณธรรมและศักยภาพสูงตามหลักเกณฑ์ของกรมสุภาพจิต                                 | -                           | กลุ่มงาน<br>อำนวยการ   |                           |                            | ✓                           | ✓                          |
| ๔. กองบริหารการคลังมีประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน  | จำนวน ๑ กิจกรรม   | บุคลากรกองบริหารการคลังร่วมกันถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน | -                           | กลุ่มงานพัสดุ  | ✓                         |                            |                             |                            |
| ๕. กองบริหารการคลังมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การล่องละเมิดทางเพศหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงานผ่านหน่วยงานโดยตรง/ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน | จำนวน ๒ ช่องทาง<br>- เว็บไซต์กองบริหารการคลัง<br>- เพจ Facebook กองบริหารการคลัง      | กองบริหารการคลังมีมาตรการในการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล                 | -                           | กลุ่มงานพัสดุ  | ✓                         | ✓                          | ✓                           | ✓                          |
| กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม  |   |   |                             |  |                           |                            |                             |                            |
| กองบริหารการคลังเข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดยใช้เกณฑ์การประเมินองค์กรของกรมการศาสนา   | จำนวน ๑ กิจกรรม   | กองบริหารการคลังได้พัฒนาองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรม   | -                           | กลุ่มงานพัสดุ  | ✓                         | ✓                          | ✓                           | ✓                          |
| กลยุทธ์ที่ ๓ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมสุภาพจิต (ITA)  |   |   |                             |  |                           |                            |                             |                            |
| กองบริหารการคลังมีการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)               | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวน บุคลากรกองบริหารการคลัง (จะดำเนินการในช่วง ๖ เดือนหลัง) | (จะดำเนินการในช่วง ๖ เดือนหลัง)   |                             | คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองบริหารการคลัง |                           |                            | ✓                           | ✓                          |

| โครงการ / กิจกรรม   | ผลสำเร็จ   |  | งบประมาณ<br>ที่ใช้<br>(บาท) | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ  | ระยะเวลาที่ดำเนินงาน      |                            |                             |                            |
|---|--|--|-----------------------------|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|   | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ  | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ  |                             |   | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.๖๕) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มิ.ค.๖๖) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.๖๖) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย. ๖๖) |
| แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตเป็นแบบอย่างการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ                        |  |  |                             |   |                           |                            |                             |                            |
| กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรมด้านการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ  |  |  |                             |   |                           |                            |                             |                            |
| จัดกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรม จริยธรรม   | จำนวน ๑ คน<br>- กิจกรรมคัดเลือกและแสดงความยินดีตัวแทนกองบริหารการคลัง            | กองบริหารการคลังมีบุคลากรที่เป็นต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน   | -                           | กลุ่มงานอำนวยการ  | ✓                         |                            |                             |                            |
| กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาความเข้มแข็งของเครือข่ายและขยายความร่วมมือจากภาคส่วนอื่น ๆ  |  |  |                             |   |                           |                            |                             |                            |
| กองบริหารการคลังส่งบุคลากร เข้าร่วมเป็นเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม ของกรมสุขภาพจิต                                      | จำนวน ๒ คน<br>(เครือข่ายขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกรมสุขภาพจิต)               | บุคลากรได้แลกเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานกับแกนนำกัลยาณมิตรและเครือข่ายคุณธรรม จริยธรรม   | -                           | กลุ่มงานพัสดุ   |                           | ✓                          | ✓                           | ✓                          |
| กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านองค์กรคุณธรรมอย่างเป็นระบบ   |  |  |                             |   |                           |                            |                             |                            |
| กองบริหารการคลัง รวบรวมผลงานเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม เผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองบริหารการคลัง             | จำนวน ๒ ช่องทาง<br>- เว็บไซต์กองบริหารการคลัง<br>- เพจ Facebook กองบริหารการคลัง | ผู้รับบริการและบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านคุณธรรม จริยธรรมที่กองบริหารการคลังได้เผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ง่าย | -                           | คณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองบริหารการคลัง |                           | ✓                          |                             |                            |
| แผนย่อยที่ ๔ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคม-วัฒนธรรมภายในหน่วยงาน   |  |  |                             |   |                           |                            |                             |                            |
| กลยุทธ์ที่ ๑ บูรณาการงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมเข้ากับงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อสร้างสังคม-วัฒนธรรมภายในหน่วยงาน |  |  |                             |   |                           |                            |                             |                            |
| ๑. กองบริหารการคลังมีประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)              | จำนวน ๑ กิจกรรม  | บุคลากรกองบริหารการคลังร่วมกันถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)         | -                           | กลุ่มงานพัสดุ   | ✓                         |                            |                             |                            |

| โครงการ / กิจกรรม   | ผลสำเร็จ              |  | งบประมาณ<br>ที่ใช้<br>(บาท) | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ  | ระยะเวลาที่ดำเนินงาน      |                            |                             |                            |
|---|-----------------------|--|-----------------------------|---|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|   | ผลลัพธ์<br>เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์<br>เชิงคุณภาพ  |                             |   | ไตรมาส ๑<br>(ต.ค.-ธ.ค.๖๕) | ไตรมาส ๒<br>(ม.ค.-มี.ค.๖๖) | ไตรมาส ๓<br>(เม.ย.-มิ.ย.๖๖) | ไตรมาส ๔<br>(ก.ค.-ก.ย. ๖๖) |
| แผนย่อยที่ ๔ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคม-วัฒนธรรมภายในหน่วยงาน   |                       |  |                             |   |                           |                            |                             |                            |
| กลยุทธ์ที่ ๑ บูรณาการงานด้านการส่งเสริมจริยธรรมเข้ากับงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม เพื่อสร้างสังคม-วัฒนธรรมภายในหน่วยงาน   |                       |  |                             |   |                           |                            |                             |                            |
| ๒. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังเข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ   | จำนวน ๑ คน            | บุคลากรกองบริหารการคลังได้นำหลักคุณธรรม ๕ ประการเป็นแนวทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต   | -                           | ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ | ✓                         | ✓                          | ✓                           |                            |
| ๓. รณรงค์ส่งเสริม/ให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงานให้ยึดหลักตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมพ.ศ.๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการเป็นประจำทุกปี | จำนวน ๑ ครั้ง         | บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมพ.ศ.๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ | -                           | คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมกองบริหารการคลัง                                  | ✓                         |                            |                             |                            |

หมายเหตุ: ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ..... กองบริหารการคลัง..... กระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- หน่วยงาน / องค์กร ทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน.....๑.....แห่ง รวมผู้ที่ได้รับการอบรม จำนวน.....๓๒...คน
- หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน.....๓.....แห่ง รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....๓๒...คน
- จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม รวมจำนวน .....๓๒.....คน โดยแยกช่วงอายุได้ดังนี้
  - อายุ ๑๓-๒๔ ปี จำนวน.....-.....คน
  - อายุ ๒๕-๔๐ ปี จำนวน.....๑๑.....คน
  - อายุ ๔๑-๖๐ ปี จำนวน.....๑๒.....คน
  - อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน.....๙.....คน
- หน่วยงาน / องค์กร ทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน .....๓.....แห่ง
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน .....๓๒..... คน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$