

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
    - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน ..... แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
    - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
    - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น
    - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน ..... แผ่น
    - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น
    - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน ..... แผ่น
  - (ข) คณะบุคคล
    - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน ..... แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย
      - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ..... แผ่น
    - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
      - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ..... แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
      - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
      - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน ..... แผ่น
      - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
  - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น
  - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน ..... แผ่น
  - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น
  - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น
- ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคา ตาม เอกสารการสอบราคาเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)

หมายเหตุ: ในกรณีที่เอกสารใด ส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตรงตามมาตรฐานของทางราชการ ผู้เสนอราคา สามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เป็นต้น